

# Instructivo de uso del Sitio.

## **Sección 1 Registro.**

En esta sección se explicará cómo darse de alta en la plataforma electrónica del Sistema de Administración de Subastas (SAS).

## **Sección 2 Inicio de sesión.**

En esta sección se muestra como iniciar sesión una vez terminado el registro.

## **Sección 3 Participante.**

En esta sección se describe el proceso para que el Interesado proporcione los datos de Participante con los cuales se registrara.

## **Sección 4 Datos de Facturación.**

En esta sección se podrán dar de alta y modificar los datos de facturación para realizar los diversos pagos.

## **Sección 5 Pagos.**

En esta sección se explica cómo obtener referencias bancarias para realizar los pagos asociado a los Interesados, Compradores Potenciales o Licitantes, según corresponda.

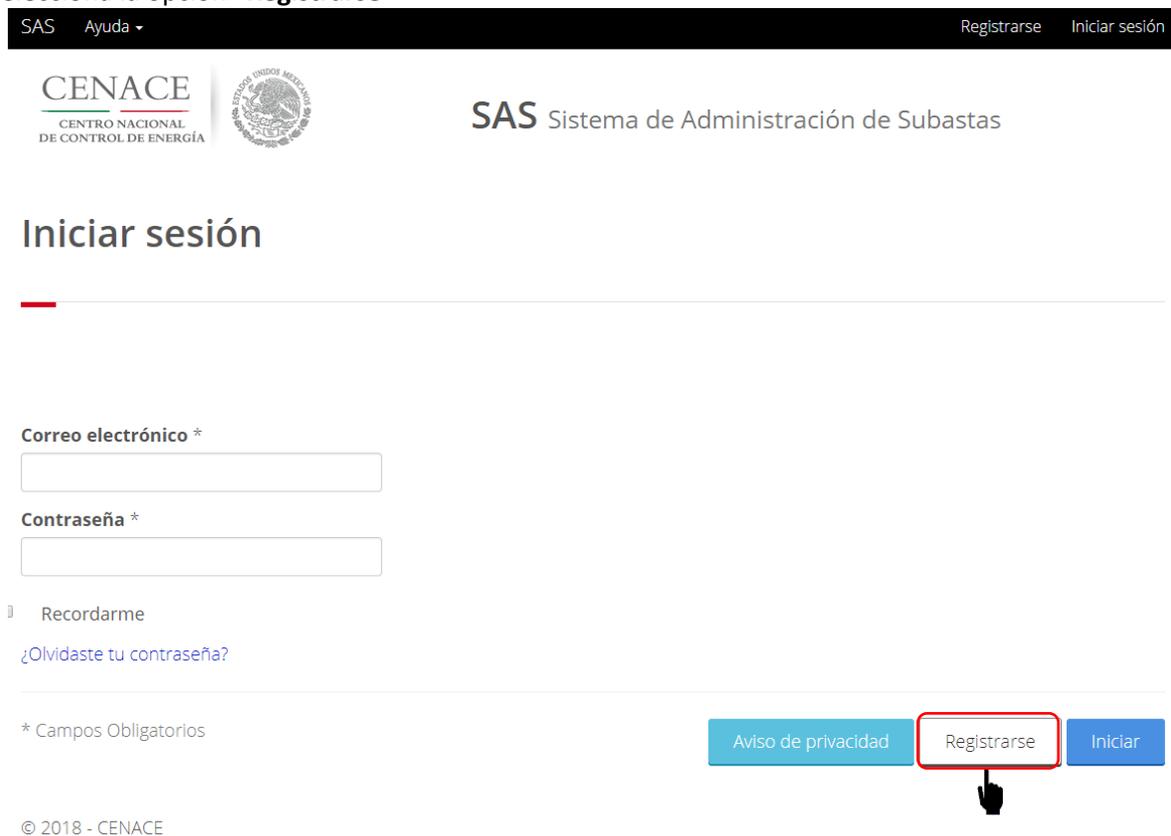
## **Sección 6 Junta de Aclaraciones.**

En esta sección se explica cómo formular preguntas y repreguntas para la Junta de Aclaraciones.

## Sección 1 Registro

En la sección de “**Registro**”, los interesados en participar en la Subasta de Largo Plazo SLP-1/2018 podrán darse de alta en el Sistema de Administración de Subastas (SAS).

1.1 Ingresa a la liga <https://servicios.cenace.gob.mx/sas/Account/Login?ReturnUrl=%2fsas> y selecciona la opción “**Registrarse**”



SAS Ayuda ▾ Registrarse Iniciar sesión

CENACE CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

SAS Sistema de Administración de Subastas

### Iniciar sesión

Correo electrónico \*

Contraseña \*

Recordarme

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

\* Campos Obligatorios

[Aviso de privacidad](#) [Registrarse](#) [Iniciar](#)

© 2018 - CENACE

También se puede ingresar al SAS desde la sección de Subastas de Largo Plazo de la página web del CENACE, disponible en la siguiente liga:

<http://www.cenace.gob.mx/Paginas/Publicas/MercadoOperacion/SubastasLP.aspx>

gov.mx Trámites Gobierno Participa Datos

Blog Multimedia Prensa Acciones y Programas Documentos Transparencia

Este contenido será modificado temporalmente en atención a las disposiciones legales y normativas en materia electoral, con motivo del inicio de periodo de campaña

Inicio > Mercado y Operaciones > Subastas > **Subastas de Largo Plazo**  
Sistema de Información del Mercado. Área Pública

### Subastas de Largo Plazo

**Dirigido a:**  
Interesados en participar en la asignación de contratos de largo plazo de cobertura eléctrica para la compraventa de potencia, energía eléctrica acumulable y certificados de energías limpias.

**Objetivo:**  
Que los participantes conozcan el calendario, los requerimientos y procesos para participar en la primer Subasta de Largo Plazo.

**Procedimiento General:** Los siguientes pasos describen de forma general el proceso de la primer Subasta de Largo Plazo 2017:

- Acceder al Sistema de Administración de Subastas (SAS) para obtener la ficha de pago con la que adquirirá las bases de la licitación.
- Una vez hecho el pago regresará al portal (SAS) para capturar los datos del mismo.
- Acceder al Sistema de Administración de Subastas, para obtener la ficha de pago con la que adquirirá las bases de la licitación.
- Una vez hecho el pago regresará al portal para capturar los datos del mismo.
- Con el pago podrá acceder a la Plataforma Electrónica de Subastas (SAS) en donde se registrará y podrá participar en el proceso, también podrá presentar posturas de compra o venta durante la subasta, pagando los derechos respectivos.
- Con el pago podrá acceder a la Plataforma Electrónica de Subastas en donde se registrará y podrá participar en el proceso, también podrá presentar posturas de compra o venta durante la subasta, pagando los derechos respectivos.
- Las pujas podrán ser parte de un proceso iterativo.

A continuación se muestran los documentos del proceso de la subasta.

| Documento  | Descargable |
|--|-------------|
| 1 Convocatoria SLP2018 v15 03 2018   |             |
| 2 Lista de Impedidos SLP No.1 2018 v16 03 2018                               |             |
| 3 Bases de Licitación SLP No.1 2018 v 28 03 2018                             |             |
| 4 PVL y FAH 2018-2035 v 28 03 2018   |             |
| 5 Instructivo del Sitio v28 03 2018  |             |
| 6 Invitación a Primer Sesión de Capacitación de la SLP No.1 2018 v28 03 2018 |             |
| 7 Primer Sesión de Capacitación SLP-1_2018 v13 04 2018                       |             |

Primera Subasta de Largo Plazo 2017  
Primera Subasta de Largo Plazo 2016  
Primera Subasta de Largo Plazo 2015

**Sistema de Administración de Subastas (SAS)**

1.2 Una vez ingresado a la página del SAS, se mostrará una pantalla, en la cual se especifican los campos que deben llenar con la información correspondiente de cada interesado

## Registro

### Usuario y Contraseña

Correo electrónico \*

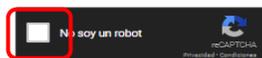
Contraseña \*  Mostrar contraseña

Confirmar contraseña \*

El Correo electrónico y Contraseña serán utilizados para iniciar sesión posteriormente.

**Nota:** la cuenta de correo electrónico utilizada para realizar el registro no podrá ser modificada con posterioridad y en el caso de la contraseña no se permitirán contraseñas con menos de 6 caracteres

- 1.2.1 Una vez llenado los campos anteriores y confirmar la contraseña se debe autenticar seleccionando el apartado **“No soy un robot”** y posteriormente el botón **“Siguiete”**



\* Campos Obligatorios

**NOTA:** Una vez registrados los datos no habrán modificaciones.

© 2018 - CENACE

Cancelar

Siguiete

- 1.3 Se mostrará la siguiente pantalla, donde se solicita dirigirse a la bandeja de entrada del correo electrónico proporcionado para confirmar la cuenta.

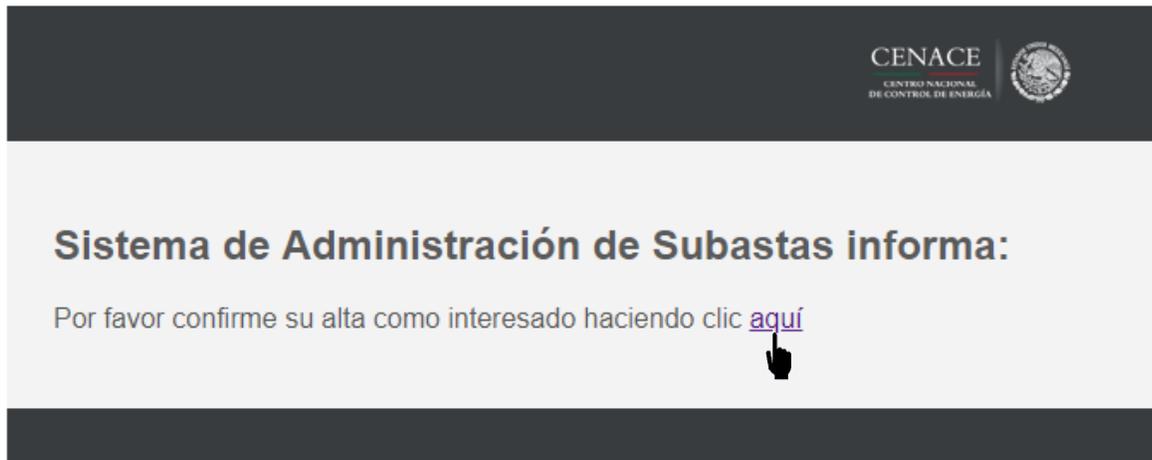
## Mensaje

Debe confirmar su cuenta de correo para poder iniciar sesión. Por favor revise el correo electrónico de registro de participante

Inicio

© 2018 - CENACE

1.4 Para confirmar la cuenta de correo electrónico dar clic en la liga “**aquí**”.



The screenshot shows a notification message from the SAS system. At the top right, there is a header with the CENACE logo and the Mexican National Seal. The main text of the message reads: "Sistema de Administración de Subastas informa: Por favor confirme su alta como interesado haciendo clic [aquí](#)". A mouse cursor is pointing at the underlined word "aquí".

1.5 Para la confirmación de la cuenta dar clic nuevamente en la liga “**aquí**” desde el mensaje que fue enviado a la cuenta de correo utilizada para realizar el registro.

SAS

Ayuda ▾

Registrarse

Iniciar sesión

## Confirmar Cuenta de Correo.

Gracias por confirmar su cuenta de correo. Para iniciar sesión haga clic [aquí](#)



© 2018 - CENACE

SAS

Ayuda ▾

Registrarse

Iniciar sesión

## Iniciar sesión

**Correo electrónico \***

pruebas.emmanuel@hotmail.com

**Contraseña \***

.....|

Recordarme

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

\* Campos Obligatorios

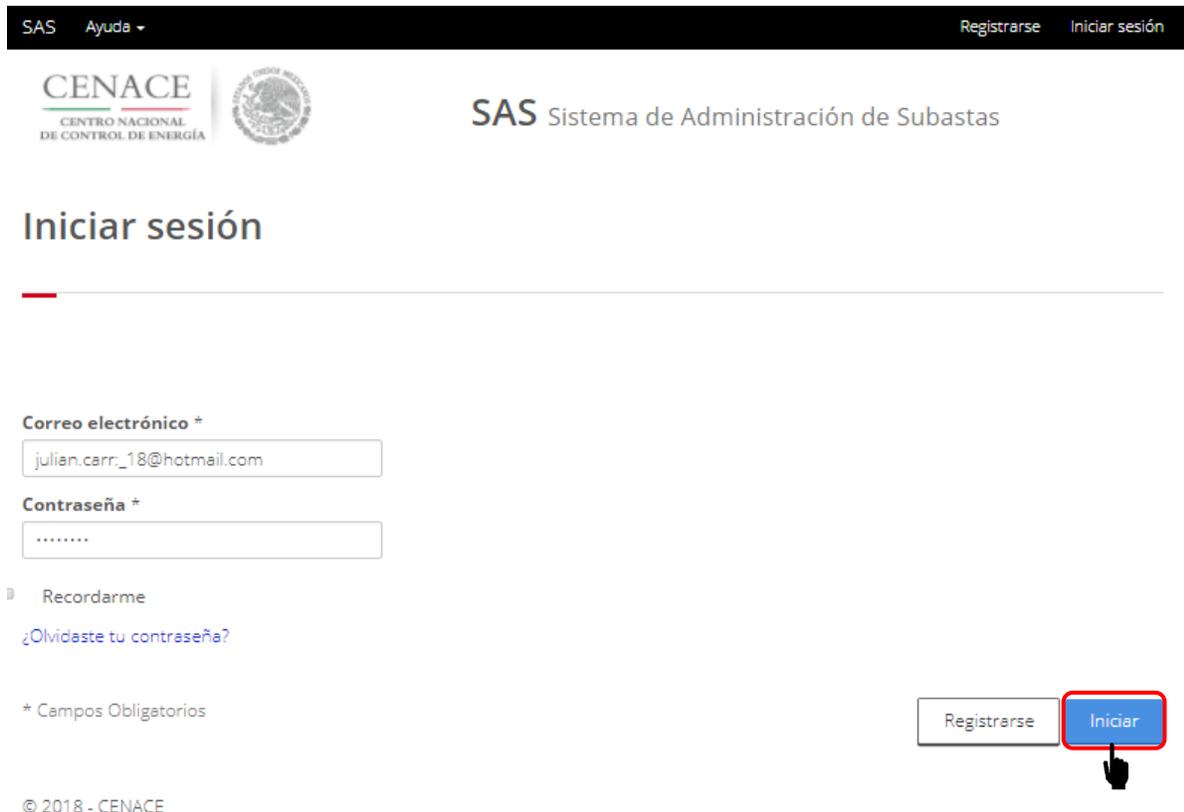
Registrarse

Iniciar

**Nota:** Es importante recordar que el correo electrónico y la contraseña generados en el **Registro** serán utilizados para Iniciar sesión en el SAS, por lo que se recomienda guardar de forma escrita dichos datos.

## Sección 2 Inicio de sesión

- 2.1 Una vez realizado el registro del interesado, se deberá Ingresar a la liga <https://servicios.cenace.gob.mx/sas/Account/Login?ReturnUrl=%2fsas> y llenar los campos correo electrónico y contraseña utilizados en la etapa de Registro del SAS, posteriormente seleccionar el botón “Iniciar”



SAS Ayuda ▾ Registrarse Iniciar sesión

CENACE CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA

SAS Sistema de Administración de Subastas

### Iniciar sesión

---

Correo electrónico \*

Contraseña \*

Recordarme

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

\* Campos Obligatorios

© 2018 - CENACE

2.2 Una vez iniciada la sesión, seleccionar la opción **“Continuar”** en el módulo **“Subasta de Largo Plazo”**



## Sección 3 Datos del Participante

3.1 Para ingresar los datos del interesado en participar en la subasta debe dar clic en la liga “Continuar” en el módulo “Participante”.

SLP SAS Inicio Formato III.4  pruebas.emmanuel@hotmail.com Salir

🏠 > SLP



**Participante**  
Continuar



**Datos de facturación**  
Continuar



**Formato de Pago**  
Continuar



**Registro de Solicitud**  
Continuar



**Junta de Aclaraciones**  
Continuar



**Capacitación**  
Continuar



**Mesa de Ayuda**  
Continuar

- Se deben llenar los campos solicitados por el SAS que para efecto del presente instructivo y del SAS se entenderán como **Tipo de participante:** Persona física o Persona Moral o Consorcio
- **Modalidad:** Vendedor o Comprador.

Respecto al llenado de estos datos generales se procederá de la siguiente manera:

\*Para el campo "Tipo de participante\*" se deberá seleccionar la opción: Persona física, Persona Moral o Consorcio (según corresponda).

\*Para el campo "Modalidad\*" se deberá seleccionar: Vendedor o Comprador (Según corresponda).

|   |  |
|---|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se podrá modificar la <b>Modalidad</b> hasta antes de generar la referencia bancaria para el pago por concepto de <b>Bases de Licitación</b>. Una vez realizada la referencia bancaria para el pago por concepto de <b>Bases de Licitación</b> no se podrá modificar la <b>Modalidad</b> con la que desea participar el Interesado. Si el interesado desea cambiar algún dato proporcionado en los Datos de Participante, incluyendo <b>Tipo de Participante</b>, lo podrá hacer hasta la fecha de los siguientes periodos:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Como Comprador hasta antes de la fecha de inicio de registro como Comprador Potencial indicada en el Anexo I.1 Calendario de las Bases de Licitación.</li> <li>b) Como Vendedor hasta antes de la fecha de inicio de la presentación de solicitudes de Precalificación de Ofertas de Venta indicada en el Anexo I.1 Calendario de las Bases de Licitación.</li> </ol> </li> </ul> |
|  | <p>Una vez llenado los campos anteriores seleccionar el botón "<b>Enviar</b>".</p>   |

## Registro de Participante

Tipo de participante \*

-- Selecciona una opción --

Modalidad \*

-- Selecciona una opción --

### Participante

RFC Representante \*

Nombre(s) \*

Apellido paterno \*

Apellido materno

Código postal \*

Código país \*

País \*

-- Selecciona una opción --

Estado \*

-- Selecciona una opción --

Municipio \*

Colonia \*

-- Selecciona una opción --

Calle \*

Número exterior \*

Número interior

Lada \*

Teléfono fijo \*

Teléfono móvil \*

\* Campos Obligatorios

Cancelar

Enviar

- 3.2.1 En caso de que el interesado en participar en la subasta sea una persona física los datos que debe proporcionar son los siguientes:

## Participante

RFC Representante \*

Nombre(s) \*

Apellido paterno \*

Apellido materno

Código postal \*

Código país \*

País \*

Estado \*

Municipio \*

Colonia \*

Calle \*

Número exterior \*

Número interior

Lada \*

Teléfono fijo \*

Teléfono móvil \*

\* Campos Obligatorios

Cancelar

Enviar

- En el campo **RFC Representante\*** se debe ingresar la clave del registro federal de contribuyentes (RFC) con homoclave del Representante Legal o la persona física, cuando se ingresa el RFC la plataforma realiza una búsqueda en la base de datos de CENACE, en caso de encontrar el RFC algunos campos se llenarán de manera automática, de lo contrario tendremos que llenar los campos de manera manual.
- En el campo **Nombre(s)\*** se debe ingresar el nombre(s) completo(s) del Representante Legal o la persona física, sin abreviaturas.
- En el campo **Apellido paterno\*** se debe proporcionar el apellido paterno completo del Representante Legal o la persona física, sin abreviaturas.
- En el campo **Apellido materno** se debe ingresar el apellido materno completo (este campo no es obligatorio) del Representante Legal o la persona física, sin abreviaturas.
- En el campo **Código postal\*** se deberá proporcionar el código postal perteneciente al domicilio del Representante Legal o la persona física. al ingresar el código postal la plataforma llena de manera automática algunos campos, verificar que los campos obligatorios estén completos.
- En el campo **País\*** se debe seleccionar del catálogo el país donde se localiza el domicilio del Representante Legal o la persona física.
- En el campo **Estado\*** se debe seleccionar del catálogo el estado donde se encuentra el domicilio del Representante Legal o la persona física, si se selecciona un país extranjero, indicar "SIN REGION".

- En el campo **Municipio\*** se debe ingresar el municipio donde se localiza el domicilio del Representante Legal o la persona física. Si se selecciona un país extranjero, indicar el estado o provincia.
- En el campo **Colonia\*** se debe proporcionar la colonia donde se localiza el domicilio del Representante Legal o la persona física. Si se selecciona un país extranjero, indicar “NO APLICA”.
- En el campo **Calle\*** se deberá ingresar el nombre de la calle donde se encuentra el domicilio del Representante Legal o la persona física.
- En el campo **Numero exterior\*** se debe proporcionar el número exterior del domicilio del Representante Legal o la persona física.
- En el campo **Numero interior** se debe proporcionar el número interior (este campo no es obligatorio) del domicilio del Representante Legal o la persona física.
- En el campo **Código país\*** se debe proporcionar el código de país utilizado para comunicarse al teléfono fijo y teléfono móvil a ingresar.
- En el campo **Lada\*** se debe proporcionar la clave lada utilizada para comunicarse al teléfono fijo y teléfono móvil a ingresar.
- En el campo **Teléfono fijo\*** se debe proporcionar el teléfono fijo del domicilio particular del Representante Legal o la persona física.
- En el campo **Teléfono móvil\*** se debe ingresar el teléfono móvil del Representante Legal o la persona física.

### 3.2.2 Para persona Moral:

#### Participante persona moral

---

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>RFC *</b><br><input type="text"/>  | <b>Razón social *</b><br><input type="text"/>    | <b>Código postal *</b><br><input type="text"/>                               |
| <b>Calle *</b><br><input type="text"/>                                      | <b>Número exterior *</b><br><input type="text"/> | <b>Número interior</b><br><input type="text"/>                               |
| <b>Estado *</b><br><input type="text" value="-- Selecciona una opción --"/> | <b>Municipio *</b><br><input type="text"/>       | <b>País *</b><br><input type="text" value="-- Selecciona una opción --"/>    |
|   |  | <b>Colonia *</b><br><input type="text" value="-- Selecciona una opción --"/> |

- En el campo **RFC\*** se debe ingresar la clave del registro federal de contribuyentes (RFC) con homoclave, cuando se ingresa el RFC la plataforma realiza una búsqueda en la base de datos de CENACE, si encuentra el RFC algunos campos se llenarán de manera automática de lo

contrario tendremos que llenar los campos de manera manual, en caso de ser un persona moral extranjera deberá colocar en RFC\* XEXX010101000

- En el campo **Razón social\*** se debe ingresar la razón social de la persona moral.
- En el campo **Código postal\*** se deberá proporcionar el código postal perteneciente al domicilio de la persona moral. al ingresar el código postal la plataforma llena de manera automática algunos campos, verificar que los campos obligatorios estén completos.
- En el campo **País\*** se debe seleccionar del catálogo el país donde se localiza el domicilio de la persona moral.
- En el campo **Estado\*** se debe seleccionar del catálogo el estado donde se encuentra el domicilio de la persona moral, si se selecciona un país extranjero, indicar "SIN REGION".
- En el campo **Municipio\*** se debe ingresar el municipio donde se localiza el domicilio de la persona moral. Si se selecciona un país extranjero, indicar el estado o provincia.
- En el campo **Colonia\*** se debe proporcionar la colonia donde se localiza el domicilio de la persona moral. Si se selecciona un país extranjero, indicar "NO APLICA".
- En el campo **Calle\*** se deberá ingresar el nombre de la calle donde se encuentra el domicilio de la persona moral.
- En el campo **Numero exterior\*** se debe proporcionar el número exterior del domicilio de la persona amoral.
- En el campo **Numero interior** se debe proporcionar el número interior (este campo no es obligatorio) del domicilio de la persona moral.

Adicionalmente ingresar los datos del Representante Legal:

## Representante Legal

RFC Representante \*

Nombre(s) \*

Apellido paterno \*

Apellido materno

Código postal \*

Código país \*

País \*

Estado \*

Municipio \*

Colonia \*

Calle \*

Número exterior \*

Número interior

Lada \*

Teléfono fijo \*

Teléfono móvil \*

\* Campos Obligatorios

Cancelar

Enviar

- En el campo **RFC Representante\*** se debe ingresar la clave del registro federal de contribuyentes (RFC) con homoclave del Representante Legal, cuando se ingresa el RFC la plataforma realiza una búsqueda en la base de datos de CENACE, si encuentra el RFC algunos campos se llenarán de manera automática de lo contrario tendremos que llenar los campos de manera manual.
- En el campo **Nombre(s)\*** se debe ingresar el nombre(s) completo(s) del Representante Legal, sin abreviaturas.
- En el campo **Apellido paterno\*** se debe proporcionar el apellido paterno completo del Representante Legal, sin abreviaturas.
- En el campo **Apellido materno** se debe ingresar el apellido materno completo (este campo no es obligatorio) del Representante Legal sin abreviaturas.
- En el campo **Código postal\*** se deberá proporcionar el código postal perteneciente al domicilio del Representante. al ingresar el código postal la plataforma llena de manera automática algunos campos, verificar que los campos obligatorios estén completos.
- En el campo **País\*** se debe seleccionar del catálogo el país donde se localiza el domicilio del Representante Legal.
- En el campo **Estado\*** se debe seleccionar del catálogo el estado donde se encuentra el domicilio del Representante Legal, si se selecciona un país extranjero, indicar "SIN REGION".

- En el campo **Municipio\*** se debe ingresar el municipio donde se localiza el domicilio del Representante Legal. Si se selecciona un país extranjero, indicar el estado o provincia.
- En el campo **Colonia\*** se debe proporcionar la colonia donde se localiza el domicilio del Representante Legal. Si se selecciona un país extranjero, indicar “NO APLICA”.
- En el campo **Calle\*** se deberá ingresar el nombre de la calle donde se encuentra el domicilio del Representante Legal.
- En el campo **Numero exterior\*** se debe proporcionar el número exterior del domicilio del Representante Legal.
- En el campo **Numero interior** se debe proporcionar el número interior (este campo no es obligatorio) del domicilio del Representante Legal.
- En el campo **Código país\*** se debe proporcionar el código de país utilizado para comunicarse al teléfono fijo y teléfono móvil a ingresar.
- En el campo **Lada\*** se debe proporcionar la clave lada utilizada para comunicarse al teléfono fijo y teléfono móvil a ingresar.
- En el campo **Teléfono fijo\*** se debe proporcionar el teléfono fijo del domicilio particular del Representante Legal.
- En el campo **Teléfono móvil\*** se debe ingresar el teléfono móvil del Representante Legal.

### 3.2.3 Como Consorcio:

#### Consorcio

|                             |                             |                        |                        |
|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|------------------------|
| <b>Nombre *</b>             | <b>Razón social común *</b> | <b>RFC común</b>       |                        |
| <input type="text"/>        | <input type="text"/>        | <input type="text"/>   |                        |
| <b>Calle *</b>              | <b>Número exterior *</b>    | <b>Número interior</b> | <b>Código postal *</b> |
| <input type="text"/>        | <input type="text"/>        | <input type="text"/>   | <input type="text"/>   |
| <b>País *</b>               | <b>Estado *</b>             | <b>Municipio *</b>     |                        |
| -- Selecciona una opción -- | -- Selecciona una opción -- | <input type="text"/>   |                        |
| <b>Colonia *</b>            | <b>Correo electrónico *</b> | <b>Lada/cod país *</b> | <b>Teléfono *</b>      |
| -- Selecciona una opción -- | <input type="text"/>        | <input type="text"/>   | <input type="text"/>   |

- En el campo **Nombre\*** se debe ingresar el nombre completo del Consorcio.

- En el campo **Razón social común\*** se debe ingresar la razón social del representante común del consorcio.
- En el campo **RFC común\*** se debe ingresar la clave del registro federal de contribuyentes (RFC) del representante común del consorcio.
- En el campo **Calle\*** se deberá ingresar el nombre de la calle donde se encuentra el domicilio del representante común del consorcio.
- En el campo **Numero exterior\*** se debe proporcionar el número exterior del domicilio del representante común del consorcio.
- En el campo **Numero interior** se debe ingresar el numero interior (este campo no es obligatorio) del domicilio del representante común del consorcio.
- En el campo **Código postal\*** se deberá proporcionar el código postal perteneciente al domicilio del representante común del consorcio.
- En el campo **País\*** se debe seleccionar del catálogo el país donde se localiza el domicilio del representante común del consorcio.
- En el campo **Estado\*** se debe seleccionar del catálogo el estado donde se encuentra el domicilio del representante común del consorcio.
- En el campo **Municipio\*** se debe ingresar el municipio donde se localiza el domicilio del representante común del consorcio.
- En el campo **Colonia\*** se debe proporcionar la colonia donde se localiza el domicilio del representante común del consorcio.
- En el campo **Correo electrónico\*** se debe proporcionar el correo electrónico del representante común del consorcio.
- En el campo **Lada/cód. país\*** se debe proporcionar la clave lada utilizada para comunicarse al teléfono fijo a ingresar.
- En el campo **Teléfono fijo\*** se debe proporcionar el teléfono fijo del domicilio particular del representante común del consorcio.

Adicionalmente se deben ingresar los datos del Representante legal del Representante Común:

## Representante Legal del Representante Común

RFC Representante \*

Nombre(s) \*

Apellido paterno \*

Apellido materno

Código postal \*

Código país \*

País \*

Estado \*

Municipio \*

Colonia \*

Calle \*

Número exterior \*

Número interior

Lada \*

Teléfono fijo \*

Teléfono móvil \*

\* Campos Obligatorios

Cancelar

Enviar

- En el campo **RFC Representante\*** se debe ingresar la clave del registro federal de contribuyentes (RFC) con homoclave del Representante Legal o Representante Legal del Representante Común del consorcio, cuando se ingresa el RFC la plataforma realiza una búsqueda en la base de datos de CENACE, si encuentra el RFC algunos campos se llenarán de manera automática de lo contrario tendremos que llenar los campos de manera manual.
- En el campo **Nombre(s)\*** se debe ingresar el nombre(s) completo(s) del Representante Legal o Representante Legal del Representante Común del consorcio, sin abreviaturas.
- En el campo **Apellido paterno\*** se debe proporcionar el apellido paterno completo del Representante Legal o Representante Legal del Representante Común del consorcio, sin abreviaturas.
- En el campo **Apellido materno** se debe ingresar el apellido materno completo (este campo no es obligatorio) del Representante Legal del Representante Común del consorcio, sin abreviaturas.
- En el campo **Código postal\*** se deberá proporcionar el código postal perteneciente al domicilio del Representante Legal del Representante Común del consorcio. al ingresar el código postal la plataforma llena de manera automática algunos campos, verificar que los campos obligatorios estén completos.

- En el campo **País\*** se debe seleccionar del catálogo el país donde se localiza el domicilio del Representante Legal del Representante Común del consorcio.
- En el campo **Estado\*** se debe seleccionar del catálogo el estado donde se encuentra el domicilio del Representante Legal del Representante Común del consorcio, si se selecciona un país extranjero, indicar "SIN REGION".
- En el campo **Municipio\*** se debe ingresar el municipio donde se localiza el domicilio del Representante Legal del Representante Común del consorcio. Si se selecciona un país extranjero, indicar el estado o provincia.
- En el campo **Colonia\*** se debe proporcionar la colonia donde se localiza el domicilio del Representante Legal del Representante Común del consorcio. Si se selecciona un país extranjero, indicar "NO APLICA".
- En el campo **Calle\*** se deberá ingresar el nombre de la calle donde se encuentra el domicilio del Representante Legal del Representante Común del consorcio.
- En el campo **Numero exterior\*** se debe proporcionar el número exterior del domicilio del Representante Legal del Representante Común del consorcio.
- En el campo **Numero interior** se debe proporcionar el número interior (este campo no es obligatorio) del domicilio del Representante Legal del Representante Común del consorcio.
- En el campo **Código país\*** se debe proporcionar el código de país utilizado para comunicarse al teléfono fijo y teléfono móvil a ingresar.
- En el campo **Lada\*** se debe proporcionar la clave lada utilizada para comunicarse al teléfono fijo y teléfono móvil a ingresar.
- En el campo **Teléfono fijo\*** se debe proporcionar el teléfono fijo del domicilio particular del Representante Legal del Representante Común del consorcio.
- En el campo **Teléfono móvil\*** se debe ingresar el teléfono móvil del Representante Legal del Representante Común del consorcio.

3.2.4 Una vez llenados todos los campos dar clic en el botón "**Enviar**".

Tipo de participante \*

PERSONA FISICA

Modalidad \*

Vendedor

## Participante

RFC Representante \*

CACE880603AB1

Nombre(s) \*

JOSÉ EMMANUEL

Apellido paterno \*

CHÁVEZ

Apellido materno

CASIAS

Código postal \*

61810

Código país \*

52

País \*

MÉXICO

Estado \*

MICHOACÁN

Municipio \*

SALVADOR ESCALANTE

Colonia \*

LOMA DE TEMBÚCHARO DE LAS TRANCAS

Calle \*

NICOLAS BRAVO

Número exterior \*

S/N

Número interior

Lada \*

434

Teléfono fijo \*

3434037

Teléfono móvil \*

4431014342

\* Campos Obligatorios

Cancelar

Enviar

3.1.4.1 No mostrará un mensaje de que el registro se realizó correctamente. Para volver dar clic en el botón "Inicio".

## Mensaje

El registro se guardó correctamente.

Inicio

© 2018 - CENACE



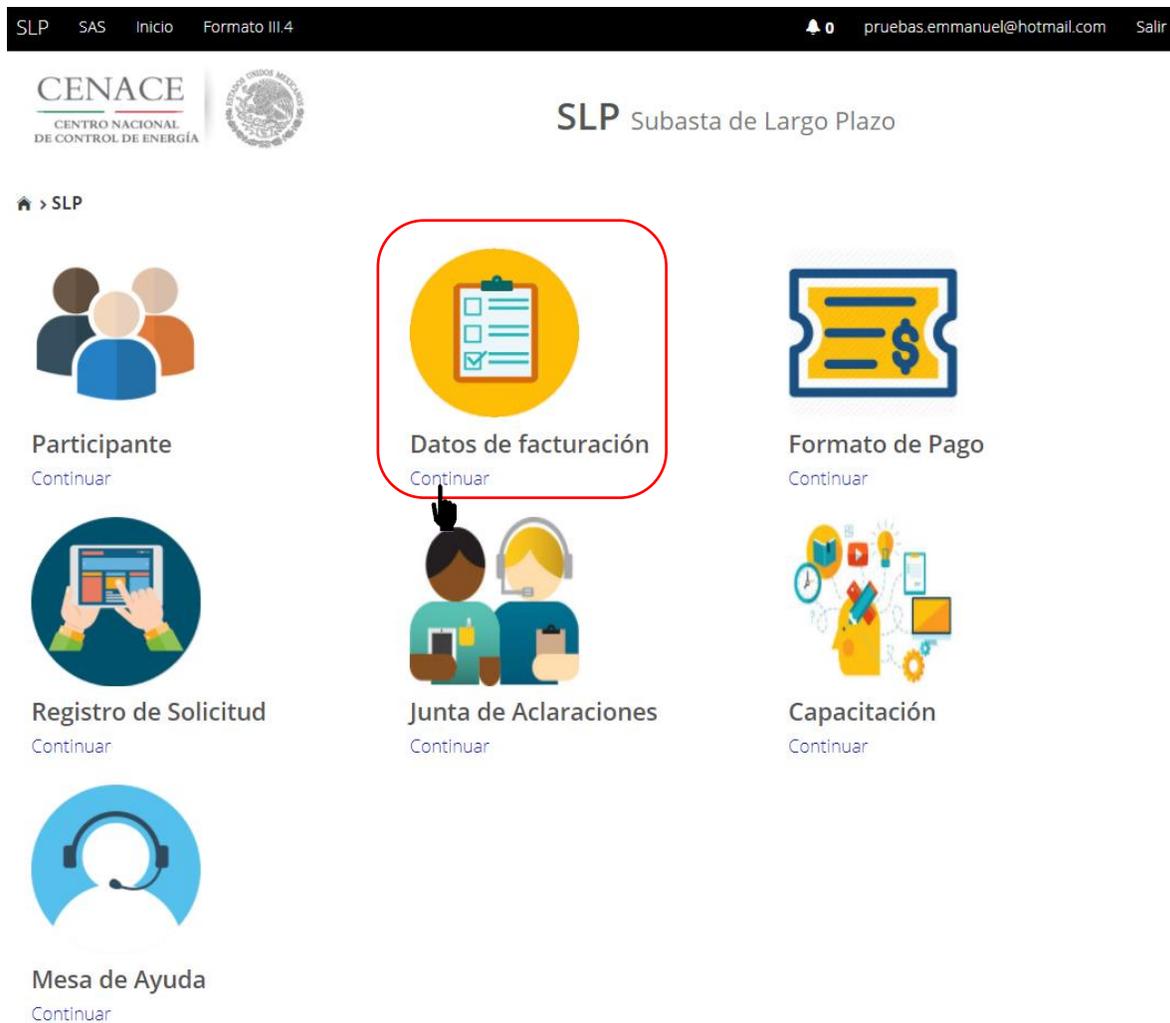
- No es posible seguir adelante sin llenar los campos marcados como obligatorios (\*), los campos que no se encuentren llenos y sean obligatorios serán marcados en rojo si se intenta continuar.
- Si el interesado desea cambiar algún dato proporcionado en los datos de Participante lo podrá hacer hasta la fecha de los siguientes periodos:
  - .1 Como Comprador hasta antes de la fecha de inicio de registro como Comprador Potencial indicada en el Anexo I.1 Calendario de las Bases de Licitación.
  - .2 Como Vendedor hasta antes de la fecha de presentación de solicitud de Precalificación de Ofertas de Venta indicada en el Anexo I.1 Calendario de las Bases de Licitación.



Una vez llenado los campos anteriores seleccionar el botón **“Guardar”**.

## Sección 4 Datos de facturación

4.1 Para ingresar los datos fiscales del interesado, seleccionar la opción “Continuar” en el módulo “Datos de facturación” en el SAS



SLP SAS Inicio Formato III.4 pruebas.emmanuel@hotmail.com Salir

CENACE CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA

SLP Subasta de Largo Plazo

🏠 > SLP

-   
**Participante**  
Continuar
-   
**Datos de facturación**  
Continuar
-   
**Formato de Pago**  
Continuar
-   
**Registro de Solicitud**  
Continuar
-   
**Junta de Aclaraciones**  
Continuar
-   
**Capacitación**  
Continuar
-   
**Mesa de Ayuda**  
Continuar

4.2 Seleccionar el recuadro con título “Registrar”, para agregar los datos de facturación

SLP SAS Inicio Formato III.4  0 pruebas.emmanuel@hotmail.com Salir

🏠 > SLP > Datos de facturación

## Datos de facturación



4.3 Al seleccionar el recuadro “Registrar”, se despliega la siguiente pantalla, en la cual se deberán llenar los “Datos de facturación” nacional o internacional.

## Datos de Facturación

**Tipo de Persona**  **RFC \***

**Razón social o denominación \***  **Tipo empresa**

**Código Postal \***  **País \***  **Estado \***

**Municipio \***  **Colonia \***

**Calle \***  **Número exterior \***  **Número interior**

**Correo electrónico para envío de factura \***

\* Campos Obligatorios

\*\* Una vez registrados los datos no habrán modificaciones

Cancelar

Guardar

© 2018 - CENACE

Para el llenado de los campos en la opción “Nacional” se tomará en cuenta lo siguiente:

- En el campo **Tipo de persona** se debe seleccionar la opción Persona Física o Persona Moral (según corresponda).
- En el campo **RFC\*** se debe ingresar la clave del registro federal de contribuyentes (RFC) de la persona física o moral, nacional, cuando se ingresa el RFC la plataforma realiza una búsqueda en la base de datos de CENACE, si encuentra el RFC algunos

campos se llenarán de manera automática de lo contrario tendremos que llenar los campos de manera manual.

- En el campo **Razón social o denominación\*** se debe ingresar la razón social o denominación completo de la persona física o moral, nacional.
- En el campo **Tipo de empresa** se debe seleccionar del catálogo una de las abreviaciones correspondientes al tipo de empresa (S.A. DE C.V./S.A./S.A.S./S.L./S.L.L./S.C./S. DE R.L./S.A.P.I. DE C.V.).
- En el campo **Código postal\*** se deberá proporcionar el código postal perteneciente a la dirección fiscal de la persona física o moral, nacional, al ingresar el código postal la plataforma llena de manera automática algunos campos, verificar que los campos obligatorios estén completos.
- En el campo **País\*** se debe seleccionar del catálogo el país donde se localiza la dirección fiscal de la persona física o moral, nacional.
- En el campo **Estado\*** se debe seleccionar del catálogo el estado donde se encuentra la dirección fiscal de la persona física o moral, nacional. Si se selecciona un país extranjero, indicar "SIN REGION".
- En el campo **Municipio\*** se debe ingresar el municipio donde se localiza la dirección fiscal de la persona física o moral, nacional. Si se selecciona un país extranjero, indicar el estado o provincia.
- En el campo **Colonia\*** se debe proporcionar la colonia donde se localiza a la dirección fiscal de la persona física o moral, nacional. si se selecciona un país extranjero, indicar "NO APLICA".
- En el campo **Calle\*** se deberá ingresar el nombre de la calle donde se encuentra la dirección fiscal de la persona física o moral, nacional.
- En el campo **Numero exterior\*** se debe proporcionar el numero exterior la dirección fiscal de la persona física o moral, nacional.
- En el campo **Numero interior** se debe proporcionar el numero interior (el campo no es obligatorio) de la dirección fiscal de la persona física o moral, nacional.
- En el campo **Correo electrónico para envío de factura\*** se debe proporcionar el correo electrónico al cual se enviará la factura.



No es posible seguir adelante sin llenar los campos marcados como obligatorios (\*), los campos que no se encuentren llenos y sean obligatorios serán marcados en rojo si se desea continuar.



Una vez llenado los campos anteriores seleccionar el botón "Guardar".

## Datos de Facturación

RFC \*

Razón social o denominación \*

Código Postal \* País \* Estado \*

Municipio \* Colonia \*

Calle \* Número exterior \* Número interior

Correo electrónico para envío de factura \*

\* Campos Obligatorios  
\*\* Una vez registrados los datos no habrán modificaciones

© 2018 - CENACE

Para el llenado de los campos en la opción **“Internacional”** se tomará en cuenta lo siguiente:

- En el campo **Razón social o denominación\*** se debe ingresar la razón social o denominación completo de la persona física o moral, extranjera.
- En el campo **Código postal\*** se deberá proporcionar el código postal perteneciente al domicilio de la persona física o moral, extranjera.
- En el campo **País\*** se debe seleccionar del catálogo el país donde se localiza la dirección fiscal domicilio de la persona física o moral, extranjera.
- En el campo **Estado\*** se debe seleccionar del catálogo el estado donde se encuentra la dirección fiscal de la persona física o moral, extranjera.
- En el campo **Municipio\*** se debe ingresar el municipio donde se localiza la dirección fiscal de la persona física o moral, extranjera.

- En el campo **Colonia\*** se debe proporcionar la colonia donde se localiza la dirección fiscal de la persona física o moral, extranjera.
- En el campo **Calle\*** se deberá ingresar el nombre de la calle donde se encuentra la dirección fiscal de la persona física o moral, extranjera.
- En el campo **Numero exterior\*** se debe proporcionar el numero exterior de la dirección fiscal de la persona física o moral, extranjera.
- En el campo **Numero interior** se debe proporcionar el numero interior (el campo no es obligatorio) de la dirección fiscal de la persona física o moral, extranjera.
- En el campo **Correo electrónico para envío de factura\*** se debe proporcionar el correo electrónico al cual se enviará la factura.



No es posible seguir adelante sin llenar los campos marcados como obligatorios (\*), los campos que no se encuentren llenos y sean obligatorios serán marcados en rojo si intentamos continuar.



Una vez llenado los campos anteriores seleccionar el botón **“Guardar”**.

4.4 Una vez guardados los datos de facturación, se mostrará la pantalla indicando que los datos de facturación se han registrado correctamente. Para volver al inicio del SAS dar clic en el botón **“Inicio”**.



## Mensaje

Los datos de facturación se registraron correctamente.





## Sección 5 Pagos

5.1 Pago para obtener la Referencia bancaria de las “Bases de Licitación” de la Subasta de Largo Plazo SLP-1/2018

5.1.1 Para obtener el Formato de pago para la compra de Bases de Licitación, seleccionar la opción “Continuar” en el módulo “Formato de Pago” del SAS

SLP SAS Inicio Formato III.4  pruebas.emmanuel@hotmail.com Salir

CENACE  
CENTRO NACIONAL DE  
CONTROL DE ENERGÍA



SLP Subasta de Largo Plazo

 > SLP



Participante

Continuar



Datos de facturación

Continuar



Formato de Pago

Continuar



Registro de Solicitud

Continuar



Junta de Aclaraciones

Continuar



Capacitación

Continuar



Mesa de Ayuda

Continuar

5.1.2 Marcar la casilla con la descripción **“Bases de licitación”**, una vez marcada la casilla seleccionar el botón **“Siguiete”**

### Referencia bancaria

—



El formulario muestra un proceso de tres pasos: Paso 1 (Seleccionar pagos), Paso 2 (Detos de facturación) y Paso 3 (Generar referencia). El Paso 1 está activo y contiene una lista de opciones de selección: "Bases de licitación" (marcada con una X), "Precalificación" y "Ofertas de Venta". Debajo de la lista, se muestra "Total ofertas" con un campo de texto que contiene el número "0". En la parte inferior, hay dos botones: "Siguiete" (destacado con un recuadro rojo y un cursor de mouse) y "Consultar".

Paso 1  
Seleccionar pagos

Paso 2  
Detos de facturación

Paso 3  
Generar referencia

Bases de licitación

Precalificación

Ofertas de Venta

Total ofertas

© 2018 - SAS

5.1.3 Seleccionar los **“Datos de Facturación\*”** cargados en el módulo datos de facturación y el **“Uso de CFDI\*”** correspondiente

## Datos de Facturación



|                                      |                             |
|--------------------------------------|-----------------------------|
| <b>Datos de Facturación *</b>        | <b>Uso de CFDI *</b>        |
| PRODUCCIONES DE ENERGÍA NACIONAL ! ▾ | ADQUISICIÓN DE MERCANCÍAS ▾ |

| Datos de Facturación  |                                    |
|---|------------------------------------|
| RFC CACE880603AB1   |                                    |
| Nombre o razón social PRODUCCIONES DE ENERGÍA NACIONAL S.A. DE C.V. |                                    |
| Calle NICOLAS BRAVO S/N   | Colonia ZIRAHUÉN                   |
| Municipio SALVADOR ESCALANTE  | Estado MICHOACÁN                   |
| Código postal 61810   | Correo electrónico de notificación |

\* Campos Obligatorios

Para el llenado de los campos se tomará en cuenta lo siguiente:

- En el campo **Datos de Facturación\*** se debe seleccionar una opción de los Datos de facturación cargados en el módulo “Datos de facturación” o si desea registrar un nuevo módulo de datos de facturación seleccionar el botón . Al seleccionar una opción se despliegan los datos de facturación.
- En el campo **Uso de CFDI\*** se debe seleccionar del catálogo una de las opciones correspondientes al Uso del Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI), conforme a los requerimientos del interesado.

**Nota:** Los Datos de facturación y el Uso de CFDI seleccionados, son los datos que se tomarán para generar el comprobante de pago. Se mostrará un mensaje de confirmación de la información proporcionada. El CENACE no emitirá nuevas facturas por lo que el Interesado debe estar completamente seguro de que los datos proporcionados son correctos.

## Confirmación

**¿Confirma los datos de facturación seleccionados?**

Confirmar
Cancelar



Una vez llenado los campos anteriores seleccionar el botón **“Siguiente”**.

Dar clic en confirmar para generar la referencia bancaria.

5.1.4 Presionar el botón  para descargar el **“Formato de pago”**, para el pago de Bases de Licitación



» SLP » Referencia bancaria » Consulta

### Consulta

**Folio único:** SLP2017010161

| Pago                | Referencia bancaria   | Total       | Pagado | Formato de pago   | Comprobante de pago |
|---------------------|-----------------------|-------------|--------|---|---------------------|
| Bases de licitación | SLP201701042032237A22 | \$33,315.06 | ✘      |  |                     |

5.1.5 Al descargar el **Formato de pago de las Bases de licitación** se mostrará la Referencia bancaria, importe total y tres opciones de realizar el pago de Bases de Licitación.

| <b>INFORMACIÓN CUENTA BANCARIA - PAGO EN VENTANILLA</b> |                                       |
|---|---------------------------------------|
| <b>Beneficiario:</b>                                    | CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA |
| <b>Número de Referencia:</b>                            | SLP201701042032237A22                 |
| <b>Importe Total:</b>                                   | \$33,315.06                           |
| <b>Banco:</b>   | Banco Santander (México) S.A.         |
| <b>Convenio:</b>  | 5516                                  |
| <b>Cuenta:</b>  | 65504692743                           |

| <b>INFORMACIÓN CUENTA BANCARIA - TRANSFERENCIA MISMO BANCO (SANTANDER)</b> |                                       |
|--|---------------------------------------|
| <b>Beneficiario:</b>   | CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA |
| <b>Número de Referencia:</b>   | SLP201701042032237A22                 |
| <b>Importe Total:</b>  | \$33,315.06                           |
| <b>Banco:</b>  | Banco Santander (México) S.A.         |
| <b>Cuenta:</b>   | 65504692743                           |

| <b>INFORMACIÓN CUENTA BANCARIA - TRANSFERENCIAS INTERBANCARIAS</b> |                                       |
|--|---------------------------------------|
| <b>Beneficiario:</b>   | CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA |
| <b>Número de Referencia:</b>                                       | SLP201701042032237A22                 |
| <b>Importe Total:</b>  | \$33,315.06                           |
| <b>Banco:</b>  | Banco Santander (México) S.A.         |
| <b>Cuenta CLABE:</b>   | 014180655046927437                    |

**Campos en los cuales se ingresa la referencia de pago dependiendo cada banco**

- Referencia
- Concepto
- Motivo de pago
- Concepto SPEI
- Concepto de pago
- Referencia beneficiario

5.1.6 Para regresar al menú principal o regresar al menú de pagos, seleccionar el campo **“SLP”** o **“Referencia bancaria”** como se muestra en la pantalla



CENACE CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA

SAS Sistema de Administración de Subastas

SLP Referencia bancaria Consulta

### Consulta

Folio único: SLP2017010161

| Pago                | Referencia bancaria   | Total       | Pagado | Formato de pago | Comprobante de pago |
|---------------------|-----------------------|-------------|--------|-----------------|---------------------|
| Bases de licitación | SLP201701042032237A22 | \$33,315.06 | ✘      | ↓               |                     |

© 2018 - SAS

5.1.7 Al presionar el botón **“Consultar”** en la sección **“Referencia bancaria”**, podrá verificar el estatus del pago y descargar el Formato de pago en caso de requerirlo.



CENACE CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA

SAS Sistema de Administración de Subastas

SLP Referencia bancaria

### Referencia bancaria

Paso 1 Seleccionar pagos Paso 2 Datos de facturación Paso 3 Generar referencia

Bases de licitación ✓

Precalificación

Ofertas de Venta

Total ofertas

Siguiete **Consultar**

© 2018 - SAS

5.1.7.1 En la sección “Consulta”, en el caso de que aparezca una ✖ en la columna “Pagado” indica que no se ha validado el pago y al presionar el botón ⬇ de la columna “Formato de pago” podrá descargar el formato de pago en caso de requerirlo de nueva cuenta.

## Consulta

Folio único: SLP2017010161

| Pago                | Referencia bancaria   | Total       | Pagado | Formato de pago | Comprobante de pago |
|---------------------|-----------------------|-------------|--------|-----------------|---------------------|
| Bases de licitación | SLP201701042032237A22 | \$33,315.06 | ✖      | ⬇               |                     |

5.1.7.2 En la sección “Consulta”, una ✔ en la columna “Pagado” indica que ya se ha validado el pago y una vez validado puede descargar el **Comprobante de pago**.

» SLP » Referencia bancaria » Consulta

**Consulta**

**Folio único:** SLP2017010161

| Pago                | Referencia bancaria   | Total       | Pagado | Formato de pago | Comprobante de pago |
|---------------------|-----------------------|-------------|--------|-----------------|---------------------|
| Bases de licitación | SLP201701042032237A22 | \$33,315.06 | ✓      | ↓               | ↓                   |

© 2018 - SAS

5.1.7.3 Para descargar el **“Comprobante de Pago”** seleccionar el botón ↓ de la columna Comprobante de pago

**COMPROBANTE DE PAGO**

**Folio único:** SLP2017010161

**Referencia:** SLP201701042032237A22

**Fecha:** 12/03/2018

**Hora:** 01:24 p. m.

**Lugar:** México, Distrito Federal

**Subtotal:** \$28,719.88 MXN

**IVA:** \$4,595.18 MXN

**Total:** \$33,315.06 MXN

**DIRECCION FISCAL**

**Razón Social:** GENERADOR SOLAR FOUR, S.A.P.I. DE C.V.

**R.F.C.:** CAS452159FGT

**Dirección:** CARDENAS 85 6

**Colonia:** LOMAS DE SAN ÁNGEL INN

**Entidad:** CIUDAD DE MÉXICO

**C.P.:** 01790

Este documento no es un comprobante fiscal, es la recepción del pago relacionado a la referencia y folio único que se presenta en este documento.

5.1.8 Para regresar al menú principal, seleccionar el campo “SLP” como se muestra en la pantalla



**CENACE** CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA

**SAS** Sistema de Administración de Subastas

> SLP > Referencia bancaria > Consulta

### Consulta

---

**Folio único:** SLP2017010161

| Pago                | Referencia bancaria   | Total       | Pagado | Formato de pago   | Comprobante de pago   |
|---------------------|-----------------------|-------------|--------|---|---|
| Bases de licitación | SLP201701042032237A22 | \$33,315.06 | ✓      |  |  |

© 2018 - SAS

5.2 Pago por concepto de Evaluación de solicitud como Comprador Potencial en la Subasta de Largo Plazo SLP-1/2018

5.2.1 Para obtener el Formato de pago por concepto de la evaluación de solicitud como Comprador Potencial, seleccionar la opción **“Continuar”** en el módulo **“Formato de Pago”** del SAS.



The screenshot shows the SLP Subasta de Largo Plazo interface. At the top left is the CENACE logo. The main title is "SLP Subasta de Largo Plazo". Below the title is a navigation bar with a home icon and "SLP". The main content area displays seven menu items, each with an icon, a title, and a "Continuar" button. The "Formato de Pago" item is highlighted with a red rounded rectangle and a mouse cursor pointing to its "Continuar" button. The menu items are: Participante, Datos de facturación, Formato de Pago, Registro de Solicitud, Junta de Aclaraciones, Capacitación, and Mesa de Ayuda.

5.2.2 Marcar la casilla **“Comprador potencial”**, previamente se debió haber pagado las **Bases de licitación** o debe estar marcada la casilla con la descripción **“Bases de licitación”**



CENACE CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA

SAS Sistema de Administración de Subastas

> SLP > Referencia bancaria

### Referencia bancaria

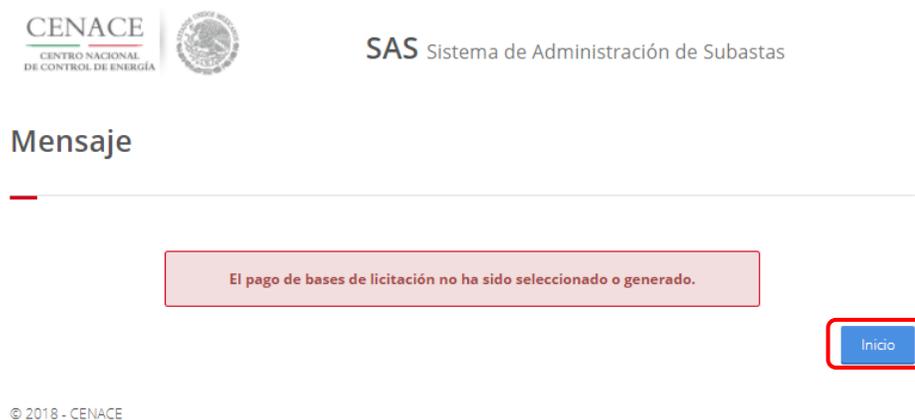
Paso 1 Seleccionar pagos Paso 2 Datos de facturación Paso 3 Generar referencia

Bases de licitación ✓  
 Comprador potencial

© 2018 - SAS

Una vez marcadas las casillas seleccionar el botón  .

5.2.2.1 Si selecciona el botón  , sin marcar la casilla **“Bases de licitación”** o que las Bases de licitación no estén pagadas o validadas, el sistema no dejara continuar y se desplegara la siguiente pantalla



CENACE CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA

SAS Sistema de Administración de Subastas

### Mensaje

El pago de bases de licitación no ha sido seleccionado o generado.

© 2018 - CENACE

Para continuar seleccione el botón  .

5.2.3 Seleccionar los “**Datos de Facturación\***” cargados en el módulo datos de facturación y el “**Uso de CFDI\***” correspondiente



CENACE CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA

SAS Sistema de Administración de Subastas

» SLP » Datos de facturación » Facturación

### Datos de Facturación

Paso 1 Seleccionar pagos | Paso 2 Datos de facturación | Paso 3 Generar referencia

Datos de Facturación \*      Uso de CFDI \*

GENERADO EOLICOS DIEZ DEL ORIENTE,      GASTOS EN GENERAL

Datos de Facturación

RFC CAS451365ASE

Nombre o razón social GENERADO EOLICOS DIEZ DEL ORIENTE, S.A.

Calle OLIVAR 78 8      Colonia OLIVAR DE LOS PADRES

Municipio ÁLVARO OBREGÓN      Estado CIUDAD DE MÉXICO

Código postal 01780      Correo electrónico de notificación

\* Campos Obligatorios

Agregar      Cancelar      Guardar

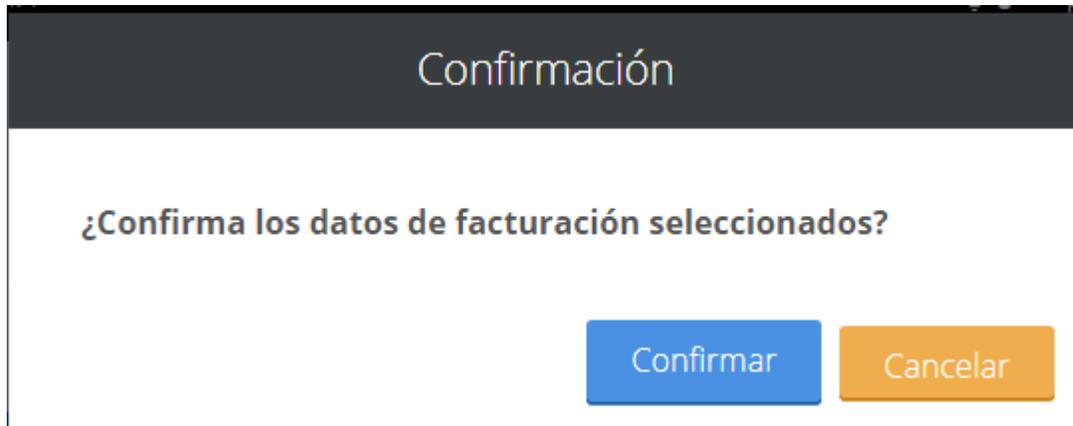
© 2018 - SAS

Para el llenado de los campos se tomará en cuenta lo siguiente:

- En el campo **Datos de Facturación\*** se debe seleccionar una opción de los Datos de facturación cargados en el módulo “Datos de facturación” o si desea registrar un nuevo Dato de facturación seleccionar el botón **Agregar**. Al seleccionar una opción se despliegan los datos de facturación.
- En el campo **Uso de CFDI\*** se debe seleccionar del catálogo una de las opciones correspondientes al Uso del Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI), conforme a los requerimientos del interesado.

**Nota:** Los Datos de facturación y el Uso de CFDI seleccionados, son los datos que se tomaran para generar el comprobante de pago. Se mostrará un mensaje de confirmación debido a

que el CENACE no emitirá nuevas facturas por lo que el Interesado debe estar completamente seguro de que los datos proporcionados son correctos.



Una vez llenado los campos anteriores seleccionar el botón **“Siguiente”**.

Dar clic en confirmar para generar la referencia bancaria.

5.2.4 Presionar el botón  para descargar el **“Formato de pago”**, para el pago de evaluación de solicitud como Comprador Potencial



**CENACE** CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA

**SAS** Sistema de Administración de Subastas

» SLP » Referencia bancaria » Consulta

**Consulta**

---

**Folio único:** SLP2017010162

| Pago                | Referencia bancaria   | Total        | Pagado | Formato de pago   | Comprobante de pago |
|---------------------|-----------------------|--------------|--------|---|---------------------|
| Bases de licitación | SLP201701042132237A35 | \$33,315.06  | ✓      |  |                     |
| Comprador potencial | SLP201701042231531A04 | \$333,150.55 | ✗      |  |                     |

© 2018 - SAS

5.2.5 Al descargar el Formato de pago se mostrará la Referencia bancaria, importe total y tres opciones de realizar el pago de evaluación de solicitud como Comprador Potencial



CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGIA  
REFERENCIA DE PAGO - COMPRADOR POTENCIAL

| INFORMACIÓN CUENTA BANCARIA - PAGO EN VENTANILLA |                                       |
|--|---------------------------------------|
| Beneficiario:                                    | CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGIA |
| Número de Referencia:                            | SLP201701042231531A04                 |
| Importe Total:                                   | \$333,150.55                          |
| Banco:   | Banco Santander (México) S.A.         |
| Convenio:  | 5516                                  |
| Cuenta:  | 65504692743                           |

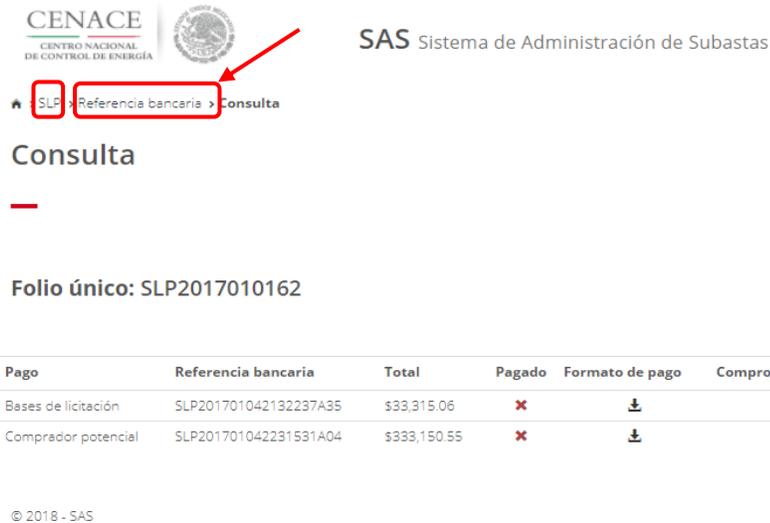
| INFORMACIÓN CUENTA BANCARIA - TRANSFERENCIA MISMO BANCO (SANTANDER) |                                       |
|---|---------------------------------------|
| Beneficiario:   | CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGIA |
| Número de Referencia:   | SLP201701042231531A04                 |
| Importe Total:  | \$333,150.55                          |
| Banco:  | Banco Santander (México) S.A.         |
| Cuenta:   | 65504692743                           |

| INFORMACIÓN CUENTA BANCARIA - TRANSFERENCIAS INTERBANCARIAS |                                       |
|---|---------------------------------------|
| Beneficiario:   | CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGIA |
| Número de Referencia:                                       | SLP201701042231531A04                 |
| Importe Total:  | \$333,150.55                          |
| Banco:  | Banco Santander (México) S.A.         |
| Cuenta CLABE:   | 014180655046927437                    |

Campos en los cuales se ingresa la referencia de pago dependiendo cada banco

- Referencia
- Concepto
- Motivo de pago
- Concepto SPEI
- Concepto de pago
- Referencia beneficiario

5.2.6 Para regresar al menú principal o regresar al menú de pagos, seleccionar el campo “SLP” o “Referencia bancaria” como se muestra en la pantalla.



CENACE CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA

SAS Sistema de Administración de Subastas

SLP > Referencia bancaria > Consulta

### Consulta

Folio único: SLP2017010162

| Pago                | Referencia bancaria   | Total        | Pagado | Formato de pago | Comprobante de pago |
|---------------------|-----------------------|--------------|--------|-----------------|---------------------|
| Bases de licitación | SLP201701042132237A35 | \$33,315.06  | ✘      | ↓               |                     |
| Comprador potencial | SLP201701042231531A04 | \$333,150.55 | ✘      | ↓               |                     |

© 2018 - SAS

5.2.7 Al presionar el botón “Consultar” en la sección “Referencia bancaria”, podrá verificar el estatus del pago y descargar el Formato de pago en caso de requerirlo.



CENACE CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA

SAS Sistema de Administración de Subastas

SLP > Referencia bancaria

### Referencia bancaria

Paso 1 Seleccionar pagos | Paso 2 Datos de facturación | Paso 3 Generar referencia

- ☑ Bases de licitación ✓
- ☑ Comprador potencial

Siguiete Consultar

© 2018 - SAS

5.2.7.1 En la sección “Consulta”, una ✘ en la columna “Pagado” indica que no se ha validado el pago y al presionar el botón ⬇ de la columna “Formato de pago” podrá descargar el formato de pago en caso de requerirlo de nueva cuenta.

**Consulta**

Folio único: SLP2017010162

| Pago                | Referencia bancaria   | Total        | Pagado | Formato de pago | Comprobante de pago |
|---------------------|-----------------------|--------------|--------|-----------------|---------------------|
| Bases de licitación | SLP201701042132237A35 | \$33,315.06  | ✘      | ⬇               |                     |
| Comprador potencial | SLP201701042231531A04 | \$333,150.55 | ✘      | ⬇               |                     |

5.2.7.2 En la sección “Consulta”, una ✔ en la columna “Pagado” indica que ya se ha validado el pago y una vez validado puede descargar el Comprobante de pago.

**Consulta**

Folio único: SLP2017010162

| Pago                | Referencia bancaria   | Total        | Pagado | Formato de pago | Comprobante de pago |
|---------------------|-----------------------|--------------|--------|-----------------|---------------------|
| Bases de licitación | SLP201701042132237A35 | \$33,315.06  | ✔      | ⬇               | ⬇                   |
| Comprador potencial | SLP201701042231531A04 | \$333,150.55 | ✔      | ⬇               | ⬇                   |

5.2.7.3 Para descargar el “Comprobante de Pago” seleccionar el botón  de la columna Comprobante de pago.



CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGIA  
REFERENCIA DE PAGO - COMPRADOR POTENCIAL

**COMPROBANTE DE PAGO**

**Folio único:** SLP2017010162

**Referencia:** SLP201701042231531A04

**Fecha:** 12/03/2018

**Hora:** 04:23 p. m.

**Lugar:** México, Distrito Federal

**Subtotal:** \$287,198.75 MXN

**IVA:** \$45,951.80 MXN

**Total:** \$333,150.55 MXN

**DIRECCION FISCAL**

**Razón Social:** GENERADO EOLICOS DIEZ DEL ORIENTE, S.A.

**R.F.C.:** CAS451365ASE

**Dirección:** OLIVAR 78 8

**Colonia:** OLIVAR DE LOS PADRES

**Entidad:** CIUDAD DE MÉXICO

**C.P.:** 01780

Este documento no es un comprobante fiscal, es la recepción del pago relacionado a la referencia y folio único que se presenta en este documento.

5.2.8 Para regresar al menú principal, seleccionar el campo “SLP” como se muestra en la pantalla.



**SAS** Sistema de Administración de Subastas

SLP > Referencia bancaria > Consulta

**Consulta**

**Folio único:** SLP2017010162

| Pago                | Referencia bancaria   | Total        | Pagado | Formato de pago   | Comprobante de pago   |
|---------------------|-----------------------|--------------|--------|---|---|
| Bases de licitación | SLP201701042132237A35 | \$33,315.06  | ✓      |  |  |
| Comprador potencial | SLP201701042231531A04 | \$333,150.55 | ✓      |  |  |

5.3 Pago por concepto de evaluación de Solicitud de Precalificación y Ofertas de venta en la Subasta de Largo Plazo SLP-1/2018.

5.3.1 Para obtener el Formato de pago para la evaluación de Solicitud de Precalificación y Ofertas de Venta, seleccionar la opción **“Continuar”** en el módulo **“Formato de Pago”** del SAS



SLP Subasta de Largo Plazo

🏠 > SLP



Participante  
Continuar



Datos de facturación  
Continuar



Formato de Pago  
Continuar



Registro de Solicitud  
Continuar



Junta de Aclaraciones  
Continuar



Capacitación  
Continuar



Mesa de Ayuda  
Continuar

5.3.2 Marcar la casilla **“Precalificación”** y automáticamente se marcará la casilla **“Ofertas de venta”**, previamente se debió haber pagado y validado las **Bases de licitación** o debe estar marcada la casilla con la descripción **“Bases de licitación”**.



CENACE CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA

SAS Sistema de Administración de Subastas

» SLP » Referencia bancaria

### Referencia bancaria

Paso 1 Seleccionar pagos | Paso 2 Datos de facturación | Paso 3 Generar referencia

- Bases de licitación ✓
- Precalificación
- Ofertas de Venta

Total ofertas:

© 2018 - SAS

**Nota:** La casilla **“Ofertas de venta”** se seleccionará automáticamente, para generar una Referencia bancaria de al menos Una Oferta de Venta. Esto no limita al Licitante de elegir el número de Ofertas de Venta que desee, para participar en la Subasta.

Una vez marcadas las casillas seleccionar el botón  .

4.3.2.1 Si selecciona el botón  , sin marcar la casilla **“Bases de licitación”** o que las Bases de licitación no estén pagadas y validadas, el sistema no dejara continuar y se desplegara la siguiente pantalla, para continuar seleccione el botón 

## Mensaje

El pago de bases de licitación no ha sido seleccionado o generado.



© 2018 - CENACE

Para continuar seleccione el botón  .

5.3.3 Seleccionar los “**Datos de Facturación\***” cargados en el módulo datos de facturación y el “**Uso de CFDI\***” correspondiente



CENACE CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA

SAS Sistema de Administración de Subastas

» SLP » Datos de facturación » Facturación

### Datos de Facturación

Paso 1 Selección de pagos Paso 2 Datos de facturación Paso 3 Generar referencia

Datos de Facturación \* Uso de CFDI \*

GENERADOR SOLAR FOUR, S.A.P.I. DE C.V. GASTOS EN GENERAL

Datos de Facturación

RFC CAS452159FGT

Nombre o razón social GENERADOR SOLAR FOUR, S.A.P.I. DE C.V.

Calle CARDENAS 85 6 Colonia LOMAS DE SAN ÁNGEL INN

Municipio ÁLVARO OBREGÓN Estado CIUDAD DE MÉXICO

Código postal 01790 Correo electrónico de notificación

\* Campos Obligatorios

Agregar Cancelar Guardar

© 2018 - SAS

Para el llenado de los campos se tomará en cuenta lo siguiente:

- En el campo **Datos de Facturación\*** se debe seleccionar una opción de los Datos de facturación cargados en el módulo “Datos de facturación” o si desea registrar un nuevo Dato de facturación seleccionar el botón **Agregar**. Al seleccionar una opción se despliegan los datos de facturación.
- En el campo **Uso de CFDI\*** se debe seleccionar del catálogo una de las opciones correspondientes al Uso del Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI), conforme a los requerimientos del interesado.

**Nota:** Los Datos de facturación y el Uso de CFDI seleccionados, son los datos que se tomaran para generar el comprobante de pago. Se mostrará un mensaje de confirmación. El CENACE

no emitirá nuevas facturas por lo que el Interesado debe estar completamente seguro de que los datos proporcionados son correctos.

## Confirmación

¿Confirma los datos de facturación seleccionados?

Confirmar
Cancelar



Una vez llenado los campos anteriores seleccionar el botón **“Siguiente”**.

Dar clic en confirmar para generar la referencia bancaria.

5.3.4 Presionar el botón  para descargar el **“Formato de pago”**, para el pago de Precalificación o para el pago de Ofertas de Venta.




**SAS** Sistema de Administración de Subastas

» SLP » Referencia bancaria » Consulta

### Consulta

---

**Folio único:** SLP2017010161

| Pago                                 | Referencia bancaria   | Total        | Pagado | Formato de pago   | Comprobante de pago   |
|--------------------------------------|-----------------------|--------------|--------|---|---|
| Bases de licitación                  | SLP201701042032237A22 | \$33,315.06  | ✓      |  |  |
| Precalificación de ofertas de ventas | SLP201701042332231A80 | \$333,150.55 | ✗      |  |   |
| Ofertas de venta                     | SLP201701042432237A74 | \$33,315.06  | ✗      |  |   |

© 2018 - SAS

5.3.5 Al descargar el **Formato de pago de Precalificación** se mostrará la Referencia bancaria, importe total y tres opciones de realizar el pago.



CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGIA  
REFERENCIA DE PAGO - COMPRADOR POTENCIAL

| INFORMACIÓN CUENTA BANCARIA - PAGO EN VENTANILLA |                                       |
|--|---------------------------------------|
| Beneficiario:                                    | CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA |
| Número de Referencia:                            | SLP201701042231531A04                 |
| Importe Total:                                   | \$333,150.55                          |
| Banco:   | Banco Santander (México) S.A.         |
| Convenio:  | 5516                                  |
| Cuenta:  | 65504692743                           |

| INFORMACIÓN CUENTA BANCARIA - TRANSFERENCIA MISMO BANCO (SANTANDER) |                                       |
|---|---------------------------------------|
| Beneficiario:   | CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA |
| Número de Referencia:   | SLP201701042231531A04                 |
| Importe Total:  | \$333,150.55                          |
| Banco:  | Banco Santander (México) S.A.         |
| Cuenta:   | 65504692743                           |

| INFORMACIÓN CUENTA BANCARIA - TRANSFERENCIAS INTERBANCARIAS |                                       |
|---|---------------------------------------|
| Beneficiario:   | CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA |
| Número de Referencia:                                       | SLP201701042231531A04                 |
| Importe Total:  | \$333,150.55                          |
| Banco:  | Banco Santander (México) S.A.         |
| Cuenta CLABE:   | 014180655046927437                    |

Campos en los cuales se ingresa la referencia de pago dependiendo cada banco

- Referencia
- Concepto
- Motivo de pago
- Concepto SPEI
- Concepto de pago
- Referencia beneficiario

5.3.6 Al descargar el **Formato de pago de Ofertas de Venta** se mostrará la Referencia bancaria, importe total y tres opciones de realizar el pago

| INFORMACIÓN CUENTA BANCARIA - PAGO EN VENTANILLA |                                       |
|--|---------------------------------------|
| <b>Beneficiario:</b>                             | CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGIA |
| <b>Número de Referencia:</b>                     | SLP201701042432237A74                 |
| <b>Importe Total:</b>                            | \$33,315.06 MXN                       |
| <b>Banco:</b>                                    | Banco Santander (México) S.A          |
| <b>Convenio:</b>                                 | 5516                                  |
| <b>Cuenta:</b>                                   | 65504692743                           |

| INFORMACIÓN CUENTA BANCARIA - TRANSFERENCIA MISMO BANCO (SANTANDER) |                                       |
|---|---------------------------------------|
| <b>Beneficiario:</b>  | CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGIA |
| <b>Número de Referencia:</b>  | SLP201701042432237A74                 |
| <b>Importe Total:</b>   | \$33,315.06 MXN                       |
| <b>Banco:</b>   | Banco Santander (México) S.A          |
| <b>Cuenta:</b>  | 65504692743                           |

| INFORMACIÓN CUENTA BANCARIA - TRANSFERENCIAS INTERBANCARIAS |                                       |
|---|---------------------------------------|
| <b>Beneficiario:</b>  | CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGIA |
| <b>Número de Referencia:</b>                                | SLP201701042432237A74                 |
| <b>Importe Total:</b>                                       | \$33,315.06 MXN                       |
| <b>Banco:</b>   | Banco Santander (México) S.A          |
| <b>Cuenta CLABE:</b>  | 014180655046927437                    |

Campos en los cuales se ingresa la referencia de pago dependiendo cada banco

- Referencia
- Concepto
- Motivo de pago
- Concepto SPEI
- Concepto de pago
- Referencia beneficiario

5.3.7 Para regresar al menú principal o regresar al menú de pagos, seleccionar el campo “SLP” o “Referencia bancaria” como se muestra en la pantalla



**CENACE** CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA

**SAS** Sistema de Administración de Subastas

SLP Referencia bancaria Consulta

### Consulta

Folio único: SLP2017010161

| Pago                                 | Referencia bancaria   | Total        | Pagado | Formato de pago   | Comprobante de pago |
|--------------------------------------|-----------------------|--------------|--------|-------------------|---------------------|
| Bases de licitación                  | SLP201701042032237A22 | \$33,315.06  | ✓      | <a href="#">↓</a> | <a href="#">↓</a>   |
| Precalificación de ofertas de ventas | SLP201701042332231A80 | \$333,150.55 | ✗      | <a href="#">↓</a> |                     |
| Ofertas de venta                     | SLP201701042432237A74 | \$33,315.06  | ✗      | <a href="#">↓</a> |                     |

© 2018 - SAS

5.3.8 Al presionar el botón “Consultar” en la sección “Referencia bancaria”, podrá verificar el estatus del pago y descargar el Formato de pago en caso de requerirlo



**CENACE** CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA

**SAS** Sistema de Administración de Subastas

SLP > Referencia bancaria

### Referencia bancaria

Paso 1 Seleccionar pagos | Paso 2 Datos de facturación | Paso 3 Generar referencia

Bases de licitación ✓

Precalificación

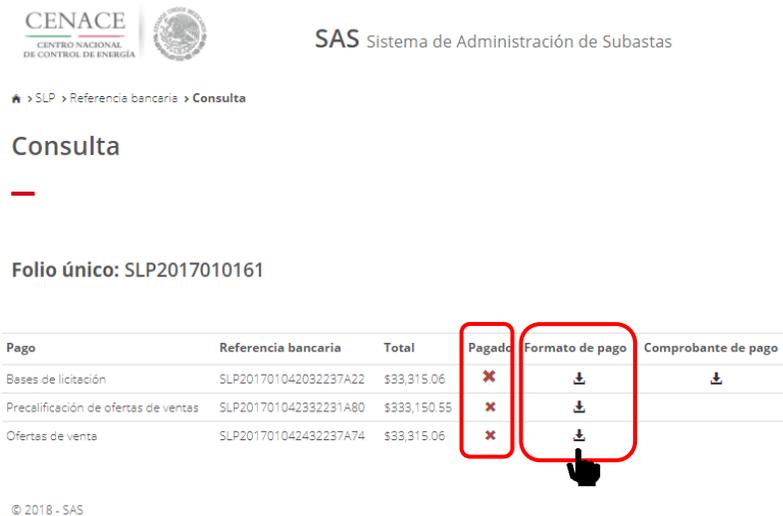
Ofertas de Venta

Total ofertas

Siguiete **Consultar**

© 2018 - SAS

5.3.8.1 En la sección “Consulta”, una ✘ en la columna “Pagado” indica que no se ha validado el pago y al presionar el botón ⬇ de la columna “Formato de pago” podrá descargar el formato de pago en caso de requerirlo de nueva cuenta



CENACE CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA SAS Sistema de Administración de Subastas

» SLP » Referencia bancaria » Consulta

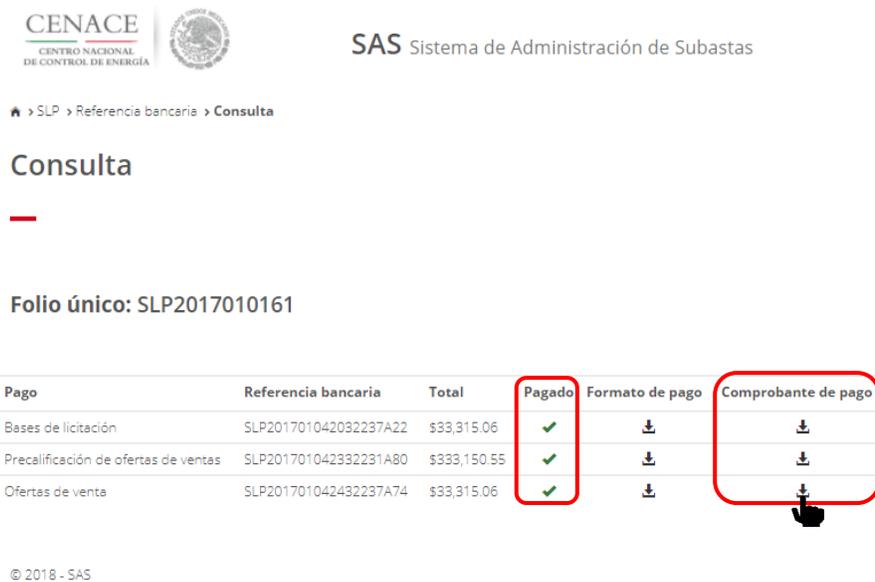
### Consulta

Folio único: SLP2017010161

| Pago                                 | Referencia bancaria   | Total        | Pagado | Formato de pago | Comprobante de pago |
|--------------------------------------|-----------------------|--------------|--------|-----------------|---------------------|
| Bases de licitación                  | SLP201701042032237A22 | \$33,315.06  | ✘      | ⬇               | ⬇                   |
| Precalificación de ofertas de ventas | SLP201701042332231A80 | \$333,150.55 | ✘      | ⬇               |                     |
| Ofertas de venta                     | SLP201701042432237A74 | \$33,315.06  | ✘      | ⬇               |                     |

© 2018 - SAS

5.3.8.2 En la sección “Consulta”, una ✔ en la columna “Pagado” indica que ya se ha validado el pago y una vez validado puede descargar el Comprobante de pago.



CENACE CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA SAS Sistema de Administración de Subastas

» SLP » Referencia bancaria » Consulta

### Consulta

Folio único: SLP2017010161

| Pago                                 | Referencia bancaria   | Total        | Pagado | Formato de pago | Comprobante de pago |
|--------------------------------------|-----------------------|--------------|--------|-----------------|---------------------|
| Bases de licitación                  | SLP201701042032237A22 | \$33,315.06  | ✔      | ⬇               | ⬇                   |
| Precalificación de ofertas de ventas | SLP201701042332231A80 | \$333,150.55 | ✔      | ⬇               | ⬇                   |
| Ofertas de venta                     | SLP201701042432237A74 | \$33,315.06  | ✔      | ⬇               | ⬇                   |

© 2018 - SAS

5.3.8.3 Para descargar el **Comprobante de Pago de Precalificación de Ofertas de Venta** seleccionar el botón  de la columna Comprobante de pago.



**COMPROBANTE DE PAGO**

Folio único: SLP2017010161  
Referencia: SLP201701042332231A80  
Fecha: 12/03/2018  
Hora: 06:52 p. m.  
Lugar: Ciudad de México  
Subtotal: \$287,198.75 MXN  
IVA: \$45,951.80 MXN  
Total: \$333,150.55 MXN

**DIRECCION FISCAL**

Razón Social: GENERADOR SOLAR FOUR, S.A.P.I. DE C.V.  
R.F.C: CAS452159FGT  
Dirección: CARDENAS 85 6  
Colonia: LOMAS DE SAN ÁNGEL INN  
Entidad: CIUDAD DE MÉXICO  
C.P.: 01790

Este documento no es un comprobante fiscal, es la recepción del pago relacionado a la referencia y folio único que se presenta en este documento

5.3.8.4 Para descargar el **Comprobante de Pago** de Ofertas de venta seleccionar el botón  de la columna Comprobante de pago

**COMPROBANTE DE PAGO**

Folio único: SLP2017010161  
Referencia: SLP201701042432237A74  
Fecha: 12/03/2018  
Hora: 06:52 p. m.  
Lugar: Ciudad de México  
Subtotal: \$28,719.88 MXN  
IVA: \$4,595.18 MXN  
Total: \$33,315.06 MXN

**DIRECCION FISCAL**

Razón Social: GENERADOR SOLAR FOUR, S.A.P.I. DE C.V.  
R.F.C: CAS452159FGT  
Dirección: CARDENAS 85 6  
Colonia: LOMAS DE SAN ÁNGEL INN  
Entidad: CIUDAD DE MÉXICO  
C.P.: 01790

Este documento no es un comprobante fiscal, es la recepción del pago relacionado a la referencia y folio único que se presenta en este documento

5.3.9 Para regresar al menú principal, seleccionar el campo **“SLP”** como se muestra en la pantalla.

SLP Referencia bancaria > Consulta

**Consulta**

Folio único: SLP2017010161

| Pago                                 | Referencia bancaria   | Total        | Pagado | Formato de pago   | Comprobante de pago   |
|--------------------------------------|-----------------------|--------------|--------|---|---|
| Bases de licitación                  | SLP201701042032237A22 | \$33,315.06  | ✓      |  |  |
| Precalificación de ofertas de ventas | SLP201701042332231A80 | \$333,150.55 | ✓      |  |  |
| Ofertas de venta                     | SLP201701042432237A74 | \$33,315.06  | ✓      |  |  |

## Sección 6 Junta de Aclaraciones

6.1 Para ingresar a la Junta de Aclaraciones el Interesado debe dar clic en el botón continuar en el módulo “Junta de Aclaraciones” del SAS.



CENACE  
CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA

SLP Subasta de Largo Plazo

Inicio > SLP

- Participante**  
Continuar
- Datos de facturación**  
Continuar
- Formato de Pago**  
Continuar
- Registro de Solicitud**  
Continuar
- Junta de Aclaraciones**  
Continuar
- Capacitación**  
Continuar
- Mesa de Ayuda**  
Continuar

6.3.1 Una vez dentro del módulo “Junta de Aclaraciones”, si el Interesado desea formular una pregunta sobre las Bases de Licitación debe dar clic en el botón “Agregar pregunta”.

## Junta de Aclaraciones

Mostrar 15 - Copiar Excel Pdf

Buscar:

| Junta de aclaración                  | Numeral | Pregunta | Respuesta | Fecha de pregunta | Fecha de respuesta |
|--------------------------------------|---------|----------|-----------|-------------------|--------------------|
| Ningún dato disponible en esta tabla |         |          |           |                   |                    |

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

Anterior Siguiente

Regresar

Agregar Pregunta

© 2018 - SAS

- 6.3.2 Para formular preguntas o aclaraciones sobre las Bases de Licitación se debe seleccionar en el campo “**No.\***” el numeral o anexo al cual hará referencia la pregunta. En el campo “**Pregunta\***” se debe formular la pregunta o aclaración sobre el numeral o anexo seleccionado en el campo anterior.

## Registrar Pregunta

- Se le recuerda que las preguntas deberán referirse exclusivamente al contenido de las Bases de la Licitación.
- Las preguntas y respuestas se publicarán en el Sitio, por lo que los interesados deberán cuidar el no incluir en las preguntas que formulen, información que considere sensible, estratégica, confidencial o reservada.

No. \*

-- Seleccione una opción --

Pregunta \*

\* Campos Obligatorios

Regresar

Enviar

© 2018 - SAS

No. \*

-- Seleccione una opción --

- 3.6.10 (d)
- 3.6.10 (e)
- 3.6.10 (f)
- 3.6.10 (g)
- 3.6.10 (h)
- 3.6.11
- 3.6.11 (a)
- 3.6.11 (b)
- 3.6.11 (c)
- 3.6.11 (d)
- 3.6.12
- 3.6.13
- 3.6.14
- 3.7
- 3.7.1
- 3.7.2
- 3.7.3
- 3.7.4
- 3.7.5
- 3.7.6

6.3.3 Una vez llenados todos los campos el Interesado debe dar clic en botón “Enviar”.

## Registrar Pregunta

- Se le recuerda que las preguntas deberán referirse exclusivamente al contenido de las Bases de la Licitación.
- Las preguntas y respuestas se publicarán en el Sitio, por lo que los interesados deberán cuidar el no incluir en las preguntas que formulen, información que considere sensible, estratégica, confidencial o reservada.

No. \*

5.4.9

Para obtener la Constancia de Precalificación respectiva, el Licitante deberá presentar la Garantía de Seriedad correspondiente dentro del plazo comprendido entre el momento en que presentó su solicitud de precalificación de Oferta de Venta y la fecha límite indicada en el Calendario de la Subasta, en los términos que para tal efecto se establezcan en las Bases de Licitación.

Pregunta \*

¿Cual es el plazo máximo para presentar la Garantía de Seriedad?

\* Campos Obligatorios

Regresar

Enviar

© 2018 - SAS



No es posible seguir adelante sin llenar los campos marcados como obligatorios (\*), los campos que no se encuentren llenos y sean obligatorios serán marcados en rojo si intentamos continuar.

## Registrar Pregunta

- Se le recuerda que las preguntas deberán referirse exclusivamente al contenido de las Bases de la Licitación.
- Las preguntas y respuestas se publicarán en el Sitio, por lo que los interesados deberán cuidar el no incluir en las preguntas que formulen, información que considere sensible, estratégica, confidencial o reservada.

No. \*

Campo obligatorio

- 6.3.4 Cuando la pregunta haya sido enviada se mostrará una pantalla con los datos del numeral o anexo de las Bases de Licitación, el contenido del mismo, la pregunta o aclaración formulada y la fecha y hora en que se envió. Para formular una nueva pregunta dar clic en el botón **“Agregar Pregunta”** y para regresar a la pantalla principal del módulo **“Junta de Aclaraciones”** dar clic en el botón **“Regresar”**.

## Pregunta

- Las preguntas y respuestas se publicarán en el Sitio, por lo que los interesados deberán cuidar el no incluir en las preguntas que formulen, información que considere sensible, estratégica, confidencial o reservada.

### No. 5.4.9

Para obtener la Constancia de Precalificación respectiva, el Licitante deberá presentar la Garantía de Seriedad correspondiente dentro del plazo comprendido entre el momento en que presentó su solicitud de precalificación de Oferta de Venta y la fecha límite indicada en el Calendario de la Subasta, en los términos que para tal efecto se establezcan en las Bases de Licitación.

### Pregunta

SLP2018010011, 20/04/2018 09:24

¿Cual es el plazo máximo para presentar la Garantía de Seriedad?

Agregar Pregunta

Regresar

© 2018 - SAS



- 6.3.5 Al regresar a la pantalla de inicio del módulo **“Junta de Aclaraciones”** el interesado puede observar la pregunta realizada por el, donde podrá ver el detalle de la pregunta dando clic en la liga **“Ver más”** o en el icono  .

## Junta de Aclaraciones

Mostrar 15 Copiar Excel Pdf

Buscar:

| Junta de aclaración                | Numeral | Pregunta  | Respuesta | Fecha de pregunta   | Fecha de respuesta  |
|------------------------------------|---------|---|-----------|---------------------|---|
| Junta de Aclaraciones<br>SLP201801 | 5.4.9   | ¿Cual es el plazo má<br><a href="#">Ver más</a> |           | 20/04/2018<br>09:24 |  |

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

Regresar

Agregar Pregunta

## Pregunta

- Las preguntas y respuestas se publicarán en el Sitio, por lo que los interesados deberán cuidar el no incluir en las preguntas que formulen, información que considere sensible, estratégica, confidencial o reservada.

### No. 5.4.9

Para obtener la Constancia de Precalificación respectiva, el Licitante deberá presentar la Garantía de Seriedad correspondiente dentro del plazo comprendido entre el momento en que presentó su solicitud de precalificación de Oferta de Venta y la fecha límite indicada en el Calendario de la Subasta, en los términos que para tal efecto se establezcan en las Bases de Licitación.

### Pregunta

SLP2018010011, 20/04/2018 09:24

¿Cual es el plazo máximo para presentar la Garantía de Seriedad?

Agregar Pregunta

Regresar

© 2018 - SAS

- 6.3.6 En la pantalla principal del módulo “**Junta de Aclaraciones**” se mostrarán todas las preguntas o aclaraciones realizadas por los Interesados durante la Junta de Aclaraciones. El Interesado podrá realizar la búsqueda de alguna pregunta realizada por otro Interesado en el campo “**Buscar**” y podrá descargar en un archivo de Excel todas la preguntas o aclaraciones realizadas durante la Junta de Aclaraciones.

Mostrar 15 ▾ **Excel**

Buscar:

| Junta de aclaración ↑↓          | Numeral ↑↓ | Pregunta ↑↓                                     | Respuesta ↑↓ | Fecha de pregunta ↓↑ | Fecha de respuesta ↑↓ | Repregunta 1 ↑↓   | Respuesta 1 ↑↓ |
|---------------------------------|------------|---|--------------|----------------------|-----------------------|---|----------------|
| Junta de Aclaraciones SLP201801 | 5.4.9      | ¿Cual es el plazo má<br><a href="#">Ver más</a> |              | 20/04/2018<br>09:24  |                       |    |                |
| Junta de Aclaraciones SLP201801 | 1.1.4      | ¿La subasta se sujet<br><a href="#">Ver más</a> |              | 20/04/2018<br>09:29  |                       |    |                |
| Junta de Aclaraciones SLP201801 | 1.1.4      | ¿ESTA ES OTRO TIPO<br>D <a href="#">Ver más</a> |              | 20/04/2018<br>09:57  |                       |   |                |
| Junta de Aclaraciones SLP201801 | 3.6.10 (f) | que hora es<br><a href="#">Ver más</a>          |              | 20/04/2018<br>11:53  |                       |  |                |

Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4 registros

Anterior **1** Siguiente

Regresar



- Se le recuerda que las preguntas deberán referirse exclusivamente al contenido de las Bases de licitación.
- Las preguntas y respuestas se publicarán en el Sitio, por lo que los Interesados deberán tener cuidado de no incluir en las preguntas que formulen, información que considere sensible, estratégica, confidencial o reservada.

6.2 Una vez que el CENACE envíe las respuestas de las preguntas o aclaraciones, el Interesado podrá ver el detalle de las respuestas dando clic en la liga “Ver más” en la columna con el nombre “Respuesta” de la tabla mostrada en la pantalla principal del módulo “Junta de Aclaraciones”.

SLP SAS Inicio Formato III.4 🔔 0 chavezmanuel5322@gmail.com Salir

---

Mostrar 15 ▾
Excel

Buscar:

| Junta de aclaración             | Numeral    | Pregunta  | Respuesta  | Fecha de pregunta   | Fecha de respuesta  | Repregunta 1 | Respuesta 1 |
|---------------------------------|------------|---|--|---------------------|---------------------|--------------|-------------|
| Junta de Aclaraciones SLP201801 | 5.4.9      | ¿Cual es el plazo má<br><a href="#">Ver más</a> | <span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">sí <a href="#">Ver más</a></span> | 20/04/2018<br>09:24 | 20/04/2018<br>12:13 |              |             |
| Junta de Aclaraciones SLP201801 | 1.1.4      | ¿La subasta se sujet<br><a href="#">Ver más</a> | no <a href="#">Ver más</a>   | 20/04/2018<br>09:29 | 20/04/2018<br>12:14 |              |             |
| Junta de Aclaraciones SLP201801 | 1.1.4      | ¿ESTA ES OTRO TIPO<br>D <a href="#">Ver más</a> | no <a href="#">Ver más</a>   | 20/04/2018<br>09:57 | 20/04/2018<br>12:14 |              |             |
| Junta de Aclaraciones SLP201801 | 3.6.10 (f) | que hora es<br><a href="#">Ver más</a>          | no <a href="#">Ver más</a>   | 20/04/2018<br>11:53 | 20/04/2018<br>12:14 |              |             |

Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4 registros

Anterior 1 Siguiente

Regresar

6.3.1 En la pantalla se muestra la pregunta o aclaración realizada por el Interesado y en la parte inferior se muestra la respuesta enviado por el CENACE con la fecha y hora. Para volver a la pantalla de inicio de del módulo Junta de Aclaraciones dar clic en el botón “Regresar”.

## Pregunta

- Las preguntas y respuestas se publicarán en el Sitio, por lo que los interesados deberán cuidar el no incluir en las preguntas que formulen, información que considere sensible, estratégica, confidencial o reservada.

### No. 5.4.9

Para obtener la Constancia de Precalificación respectiva, el Licitante deberá presentar la Garantía de Seriedad correspondiente dentro del plazo comprendido entre el momento en que presentó su solicitud de precalificación de Oferta de Venta y la fecha límite indicada en el Calendario de la Subasta, en los términos que para tal efecto se establezcan en las Bases de Licitación.

#### Pregunta

SLP2018010011, 20/04/2018 09:24

¿Cual es el plazo máximo para presentar la Garantía de Seriedad?

#### Respuesta

CENACE, 20/04/2018 12:13

El plazo máximo para la entrega de Garantías de Seriedad se encuentra en el Anexo I.1 Calendario de las Bases de Licitación

Regresar



6.3 Para formular una re-pregunta acerca de la pregunta realizada por el Interesado al dar clic en el icono “Agregar Re-Pregunta”  .

Mostrar 15 ▾ Excel

Buscar:

| Junta de aclaración ↑↓          | Numeral ↑↓ | Pregunta ↑↓                                     | Respuesta ↑↓               | Fecha de pregunta ↓↑ | Fecha de respuesta ↑↓ | Repregunta 1 ↑↓  | Respuesta 1 ↑↓ |
|---------------------------------|------------|---|----------------------------|----------------------|-----------------------|--|----------------|
| Junta de Aclaraciones SLP201801 | 5.4.9      | ¿Cual es el plazo má<br><a href="#">Ver más</a> | si <a href="#">Ver más</a> | 20/04/2018<br>09:24  | 20/04/2018<br>12:13   | <br>     |                |
| Junta de Aclaraciones SLP201801 | 1.1.4      | ¿La subasta se sujet<br><a href="#">Ver más</a> | no <a href="#">Ver más</a> | 20/04/2018<br>09:29  | 20/04/2018<br>12:14   | <br>     |                |
| Junta de Aclaraciones SLP201801 | 1.1.4      | ¿ESTA ES OTRO TIPO D<br><a href="#">Ver más</a> | no <a href="#">Ver más</a> | 20/04/2018<br>09:57  | 20/04/2018<br>12:14   | <br>    |                |
| Junta de Aclaraciones SLP201801 | 3.6.10 (f) | que hora es<br><a href="#">Ver más</a>          | no <a href="#">Ver más</a> | 20/04/2018<br>11:53  | 20/04/2018<br>12:14   | <br> |                |

Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4 registros

Anterior **1** Siguiente

Regresar

6.3.1 Se debe formular la re-pregunta en el campo “Re-Pregunta\*” y dar clic en el botón enviar.

## Registrar Re-Pregunta

- Las preguntas y respuestas se publicarán en el Sitio, por lo que los interesados deberán cuidar el no incluir en las preguntas que formulen, información que considere sensible, estratégica, confidencial o reservada.

### No. 5.4.9

Para obtener la Constancia de Precalificación respectiva, el Licitante deberá presentar la Garantía de Seriedad correspondiente dentro del plazo comprendido entre el momento en que presentó su solicitud de precalificación de Oferta de Venta y la fecha límite indicada en el Calendario de la Subasta, en los términos que para tal efecto se establezcan en las Bases de Licitación.

#### Pregunta

JUAN ENRIQUE MARTINEZ MARTINEZ, 20/04/2018 09:24

¿Cual es el plazo máximo para presentar la Garantía de Seriedad?

#### Respuesta

CENACE, 20/04/2018 12:13

El plazo máximo para la entrega de Garantías de Seriedad se encuentra el Anexo V.1 Calendario de las Bases de Licitación

#### Re-Pregunta \*

¿Puedo entregar las Garantías de Seriedad en varios instrumentos de Credito?

\* Campos Obligatorios

Regresar

Enviar

- 6.3.2 Otros Interesados pueden agregar re-preguntas a preguntas realizadas por un Interesado diferente dando clic en el icono **“Agregar Re-Pregunta”** . Se debe formular la re-pregunta en campo para ello y dar clic en el botón **“Enviar”**.

SLP SAS Inicio Formato III.4 ▲ 0 chavezmanuel5322@gmail.com Salir

### Junta de Aclaraciones

Mostrar 15 - Excel      Buscar:

| Junta de aclaración             | Numeral    | Pregunta  | Respuesta                  | Fecha de pregunta   | Fecha de respuesta  | Regregunta 1   | Respuesta 1 | Regregunta 2                                | Respuesta 2 | Regregunta 3                                | Respuesta 3 |
|---------------------------------|------------|---|----------------------------|---------------------|---------------------|--|-------------|---|-------------|---|-------------|
| Junta de Aclaraciones SLP201801 | 5.4.9      | ¿Cuál es el plazo má<br><a href="#">Ver más</a> | si <a href="#">Ver más</a> | 20/04/2018<br>09:24 | 20/04/2018<br>12:13 |  una regregunta por f<br><a href="#">Ver más</a>  |             |   |             |   |             |
| Junta de Aclaraciones SLP201801 | 1.1.4      | ¿La subasta se sujet<br><a href="#">Ver más</a> | no <a href="#">Ver más</a> | 20/04/2018<br>09:29 | 20/04/2018<br>12:14 |  otra <a href="#">Ver más</a>                     |             | otra oportunidad<br><a href="#">Ver más</a> |             | con otro usuario<br><a href="#">Ver más</a> |             |
| Junta de Aclaraciones SLP201801 | 1.1.4      | ¿ESTA ES OTRO TIPO<br>D <a href="#">Ver más</a> | no <a href="#">Ver más</a> | 20/04/2018<br>09:57 | 20/04/2018<br>12:14 |  ¿Se pueden realizar<br><a href="#">Ver más</a>   |             |   |             |   |             |
| Junta de Aclaraciones SLP201801 | 3.6.10 (f) | que hora es<br><a href="#">Ver más</a>          | no <a href="#">Ver más</a> | 20/04/2018<br>11:53 | 20/04/2018<br>12:14 |  añsdikfjasdihkfkjklas<br><a href="#">Ver más</a> |             |   |             |   |             |

Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4 registros

Anterior 1 Sigiente

[Regresar](#) 

## Registrar Re-Pregunta

- Las preguntas y respuestas se publicarán en el Sitio, por lo que los interesados deberán cuidar el no incluir en las preguntas que formulen, información que considere sensible, estratégica, confidencial o reservada.

### No. 5.4.9

Para obtener la Constancia de Precalificación respectiva, el Licitante deberá presentar la Garantía de Seriedad correspondiente dentro del plazo comprendido entre el momento en que presentó su solicitud de precalificación de Oferta de Venta y la fecha límite indicada en el Calendario de la Subasta, en los términos que para tal efecto se establezcan en las Bases de Licitación.

#### Pregunta

JUAN ENRIQUE MARTINEZ MARTINEZ, 20/04/2018 09:24

¿Cual es el plazo máximo para presentar la Garantía de Seriedad?

#### Respuesta

CENACE, 20/04/2018 12:13

El plazo máximo para entregar la garantía de Seriedad se encuentra en el Anexo I.1 Calendario de las Bases de Licitación

#### Re-Pregunta

SLP2018010014, 20/04/2018 12:16

¿Puedo entregar la Garantía de Seriedad en varios Instrumentos de Credito?

#### Re-Pregunta \*

¿Que Instrumentos de Credito son aceptados para la Garantía de Seriedad?

\* Campos Obligatorios

Regresar

Enviar



- No es posible seguir adelante sin llenar los campos marcados como obligatorios (\*), los campos que no se encuentren llenos y sean obligatorios serán marcados en rojo si intentamos continuar.
- Las preguntas, re-preguntas y respuestas se publicarán en el Sitio, por lo que los Interesados deberán tener cuidado de no incluir en las preguntas que formulen, información que considere sensible, estratégica, confidencial o reservada.